

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS



ESCUELA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

**La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión
Administrativa de la empresa Saryza Soluciones
Logísticas S.A.C. Distrito de Comas, Lima 2019**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

**HUERTA YACUPOMA, RUSS ELIZABETH
(CÓDIGO ORCID: 0000-0001-8103-0225)**

ASESOR:

**ROJAS MACHA, OLGER MÁXIMO
(CÓDIGO ORCID: 0000-0001-7965-1815)**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: TRIBUTACIÓN Y AUDITORIA

LIMA, PERÚ

MARZO, 2021

Dedicatoria

Este trabajo de investigación está dedicado por encima de todo, a Dios Todopoderoso por darme vida y fuerza de manera constante, además está comprometido con todo mi afecto a mis padres y a mi pequeña Sarita, pues ellos son las personas que hicieron todo lo posible en la vida para lograr mis metas y objetivos profesionales y por animarme a seguir adelante.

¡¡¡Gracias querida familia!!!

Agradecimiento

A mis padres y a mi hija, por apoyarme constantemente, por las cualidades y capacidades que me han inculcado y por haberme dado la oportunidad de tener una educación excelente y ser una guía increíble a seguir, por todos los momentos agradables y por la alegría de vivir; asimismo, agradezco a los jefes y profesores educadores de la Universidad Peruana de las Américas por ser una pieza significativa de mi preparación experta, a mis amigos y compañeros de salón de estudio por todo el apoyo y respaldo que me brindaron siempre.

Resumen

La presente investigación titulada: La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión Administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019; tuvo como objetivo establecer la relación que existe entre la variable independiente: Auditoría interna y la variable dependiente: Gestión administrativa. La metodología utilizada fue de una investigación con enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, de nivel descriptivo, de relación correlacional de asociación, de corte transversal, de diseño no experimental, de método hipotético deductivo analítico; cuya población y muestra fue de 20 trabajadores, quienes aceptaron participar en la encuesta de 30 preguntas para conocer los detalles de aplicar la auditoría interna y mejorar la gestión administrativa, cuya técnica de la encuesta fue aplicada por medio del instrumento cédula de cuestionario y recoger los datos de los encuestados para ser procesados estadísticamente; cuyos resultados de la prueba de hipótesis fue igual a 0,774 grado de correlación, siendo alto y positivo para la auditoría interna con la gestión administrativa; el resultado para la primera dimensión fue igual a 0,811 grados, alta y positiva; el resultado para la segunda dimensión fue de 0,858 grados y el resultado para la tercera dimensión fue de 0,649 grados de correlación, calificado como alto, positivo y favorable; el procesamiento de estas correlaciones fue en base a la Tabla de Baremos del Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman por ser una muestra de menos de 50 participantes; concluyendo que existen relaciones favorables, altas y positivas entre las variables y las dimensiones y por ello se aceptan las hipótesis alternas y se rechazan las hipótesis nulas, considerando un nivel de significancia de $p=0,000 < a q=0,05$ el cual significa que el nivel de confiabilidad fue del 95% y un 5% de margen de error; con lo que se demuestra que la auditoría interna debe aplicarse para mejorar la gestión administrativa.

Palabras claves: Auditoría interna, gestión, administración y nivel estratégico.

Abstract

This research entitled: The Internal Audit and its influence on the Administrative Management of the company Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. from the District of Comas, Lima 2019; aimed to establish the relationship between the independent variable: Internal audit and the dependent variable: Administrative management. The methodology used was a research with a quantitative approach, applied type, descriptive level, correlational relationship of association, cross-sectional, non-experimental design, analytical deductive hypothetical method; whose population and sample was 20 workers, who agreed to participate in the 30-question survey to learn the details of applying the internal audit and improving administrative management, whose survey technique was applied through the questionnaire document instrument and collect the data from respondents to be statistically processed; The results of the hypothesis test were equal to 0.774 degree of correlation, being high and positive for internal audit with administrative management; the result for the first dimension was equal to 0.811 degrees, high and positive; the result for the second dimension was 0.858 degrees and the result for the third dimension was 0.649 degrees of correlation, qualified as high, positive and favorable; the processing of these correlations was based on the Spearman Rho Correlation Coefficient Scale Table as it was a sample of less than 50 participants; concluding that there are favorable, high and positive relationships between the variables and the dimensions and therefore the alternative hypotheses are accepted and the null hypotheses are rejected, considering a significance level of $p = 0.000 \leq 0.05$ which means that the reliability level was 95% and a 5% margin of error; with which it is shown that internal audit should be applied to improve administrative management.

Keywords: Internal audit, management, administration and strategic level.

Tabla de contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Resumen	iv
Palabras claves: Auditoría interna, gestión, administración y nivel estratégico.	iv
Abstract.....	v
Keywords: Internal audit, management, administration and strategic level.....	v
Tabla de contenidos	vi
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	xiii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	3
1.1 Descripción de la realidad problemática	3
1.2 Planteamiento del problema	5
1.2.1 Problema general	5
1.2.2 Problemas específicos.....	5
1.3 Objetivos de la investigación.....	5
1.3.1 Objetivo general	6
1.3.2 Objetivos específicos.....	6
1.4 Justificación e importancia de la investigación	6
1.5 Limitaciones:	7
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	8

2.1 Antecedentes.....	8
2.1.1 Internacionales.....	8
2.1.2 Nacionales	13
2.2 Bases teóricas	18
2.2.1 Variable independiente (X): Auditoría interna.....	18
2.2.1.1 Definición de auditoría interna.....	18
2.2.1.2 Dimensión (X.1): Plan de auditoría.....	19
2.2.1.3 Dimensión (X.2): Sistema de control interno.....	20
2.2.1.4 Dimensión (X.3): Informe de auditoría	21
2.2.1.5 Importancia de los informes de auditoría	22
2.2.2 Variable (Y): Gestión administrativa	23
2.2.2.1 Definición de gestión administrativa.....	23
2.2.2.2 Dimensión (Y.1): Planificación operativa.....	24
2.2.2.3 Dimensión (Y.2): Control de objetivos y metas	26
2.2.2.4 Dimensión (Y.3): Nivel de estrategia.....	27
2.2.2.5 Estrategias corporativas.....	28
2.3 Definición de términos básicos.....	28
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	34
3.1 Enfoque de la investigación.....	34
3.2 Variables.....	34
3.2.1 Operacionalización de las variables	35
3.3 Hipótesis	37
3.3.1 Hipótesis general	37

3.3.2 Hipótesis específicas.....	37
3.4 Tipo de investigación	37
3.5 Diseño de investigación.....	38
3.6 Población y muestra	38
3.6.1 Población	38
3.6.2 Muestra	38
3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	39
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	42
4.1 Análisis de los resultados	42
4.2 Discusión	88
CONCLUSIONES.....	92
RECOMENDACIONES	93
REFERENCIAS	94
APÉNDICES	97
APÉNDICE 1: Matriz de consistencia	97
APÉNDICE 2: Instrumento de la variable independiente.....	98
APÉNDICE 3: Instrumento de la variable dependiente	100

Lista de tablas

Tabla 1: Operacionalización de la variable independiente	35
Tabla 2: Operacionalización de la variable dependiente	36
Tabla 3: Validez de la cantidad de encuestados	42
Tabla 4: Confiabilidad de las preguntas o items de los instrumentos	42
Tabla 5: Fiabilidad de los items de la variable independiente.....	42
Tabla 6: Fiabilidad de los items de la variable dependiente.....	43
Tabla 7: Pruebas de normalidad de las variables de la investigación.....	44
Tabla 8: Pruebas de normalidad entre la primera dimensión y la variable dependiente	46
Tabla 9: Pruebas de normalidad de la segunda dimensión y la variable dependiente.....	48
Tabla 10: Pruebas de normalidad de la tercera dimensión y la variable dependiente	50
Tabla 11: ¿En la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. se cumple con el plan de auditoría interna para los controles contables?.....	52
Tabla 12: ¿El programa de auditoría es un mecanismo de gestión en un proceso de auditoría interna y de gestión administrativa?	53
Tabla 13: ¿Los papeles de trabajo es un conjunto de cédulas y documentos que contiene datos e información del auditor?	54
Tabla 14: ¿Los papeles de trabajo sirven para elaborar el informe o dictamen final de la auditoria con evidencias y pruebas?	55
Tabla 15: ¿El cronograma de trabajo de auditoria es una herramienta para fijar la fecha de inicio y final de las actividades a realizar?	56

Tabla 16: ¿El sistema de control interno es el conjunto de acciones planes, políticas, normas, registros y otros para una auditoría?.....	57
Tabla 17: ¿El orden de los documentos se realiza cuando la empresa cumple con los procedimientos de control interno?	58
Tabla 18: ¿Los métodos de trabajo son los diversos movimientos o procedimientos a cumplir para una determinada tarea?	59
Tabla 19: ¿Los métodos de trabajo están alineados a la cadena de valor que la empresa va aplicando para cambiar y mejorar su gestión?.....	60
Tabla 20: ¿El control de la gestión es verificar que la planificación empresarial se vaya cumpliendo según la previsión contable?.....	61
Tabla 21: ¿El informe de auditoría es la expresión de la opinión del auditor o auditores sobre las cuentas anuales de la empresa?	62
Tabla 22: ¿El dictamen final es el documento donde se da cuenta sobre la situación económica y administrativa de la empresa?	63
Tabla 23: ¿El dictamen final sirve para tener información y tomar las adecuadas decisiones por los directivos de la empresa?.....	64
Tabla 24: ¿En el informe de auditoría se considera los objetivos, las fuentes, el lenguaje, las salvedades y las medidas correctivas?.....	65
Tabla 25: ¿La evaluación de los riesgos comprende estimar la gravedad y frecuencia de ocurrencia de afectar y perjudicar a la empresa?.....	66

Tabla 26: ¿La planificación operativa es el conjunto de acciones para establecer el futuro de la empresa con objetivos y metas?	67
Tabla 27: ¿Es cierto que el programa anual de gestión sirve para tomar en cuenta las operaciones a cumplir y los resultados a obtener?	68
Tabla 28: ¿El programa anual de gestión supone la ejecución de las operaciones contables y administrativas en la empresa?	69
Tabla 29: ¿la organización y dirección de la empresa está alineada al sistema de control interno para las labores administrativas?.....	70
Tabla 30: ¿La dirección y liderazgo es propio de las organizaciones para lograr la competitividad y el control de las operaciones?.....	71
Tabla 31: ¿El control de los objetivos y las metas requiere de la definición de los plazos en la ejecución de las operaciones de la empresa?.....	72
Tabla 32: ¿Es cierto que el nivel de eficiencia es lograr los objetivos y las metas con la menor cantidad de recursos materiales utilizados?.....	73
Tabla 33: ¿El nivel de eficacia es alcanzar las metas establecidas por la empresa en el menor tiempo posible y con pocos recursos?	74
Tabla 34: ¿La eficacia empresarial es la capacidad de los directivos para cumplir con la metas y objetivos y evitar una auditoría?.....	75
Tabla 35: ¿El control de la gestión es el proceso de inspeccionar la planificación realizada y medir las metas y objetivos logrados?.....	76

Tabla 36: ¿Es verdad que el nivel de estrategia se mide por el nivel de rentabilidad superior a sus costos de operaciones generales?.....	77
Tabla 37: ¿La competitividad del personal es propio de las estrategias empresariales para hacer crecer a la empresa sostenidamente?	78
Tabla 38: ¿La optimización de los recursos es lograr un mejor aprovechamiento de los recursos económicos y financieros?	79
Tabla 39: ¿Es cierto que los presupuestos muestran y fijan los niveles de aprovechamiento y optimización de los recursos generales?.....	80
Tabla 40: ¿Corresponde a la eficacia de la gestión administrativa lograr la rentabilidad sostenible y controlar con la auditoría interna?	81
Tabla 41: Correlación entre las variables	82
Tabla 42: Correlación entre la dimensión 1 y la variable dependiente	83
Tabla 43: Correlación entre la dimensión 2 y la variable dependiente	84
Tabla 44: Correlación entre la dimensión 3 y la variable dependiente	85
Tabla 45: Base de datos	86

Lista de figuras

Figura 1: Pruebas de normalidad de las variables independiente y dependiente.....	45
Figura 2: Pruebas de normalidad de la primera dimensión y la variable dependiente	47
Figura 3: Pruebas de normalidad de la segunda dimensión y la variable dependiente	49
Figura 4: Pruebas de normalidad de la tercera dimensión y la variable dependiente.....	51
Figura 5: ¿En la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. se cumple con el plan de auditoría interna para los controles contables?.....	52
Figura 6: ¿El programa de auditoría es un mecanismo de gestión en un proceso de auditoría interna y de gestión administrativa?	53
Figura 7: ¿Los papeles de trabajo es un conjunto de cédulas y documentos que contiene datos e información del auditor?.....	54
Figura 8: ¿Los papeles de trabajo sirven para elaborar el informe o dictamen final de la auditoria con evidencias y pruebas?	55
Figura 9: ¿El cronograma de trabajo de auditoria es una herramienta para fijar la fecha de inicio y final de las actividades a realizar?	56
Figura 10: ¿El sistema de control interno es el conjunto de acciones planes, políticas, normas, registros y otros para una auditoría?.....	57
Figura 11: ¿El orden de los documentos se realiza cuando la empresa cumple con los procedimientos de control interno?	58
Figura 12: ¿Los métodos de trabajo son los diversos movimientos o procedimientos a cumplir para una determinada tarea?.....	59
Figura 13: ¿Los métodos de trabajo están alineados a la cadena de valor que la empresa va aplicando para cambiar y mejorar su gestión?.....	60
Figura 14: ¿El control de la gestión es verificar que la planificación empresarial se vaya cumpliendo según la previsión contable?.....	61

Figura 15: ¿El informe de auditoría es la expresión de la opinión del auditor o auditores sobre las cuentas anuales de la empresa?	62
Figura 16: ¿El dictamen final es el documento donde se da cuenta sobre la situación económica y administrativa de la empresa?	63
Figura 17: ¿El dictamen final sirve para tener información y tomar las adecuadas decisiones por los directivos de la empresa?.....	64
Figura 18: ¿En el informe de auditoría se considera los objetivos, las fuentes, el lenguaje, las salvedades y las medidas correctivas?.....	65
Figura 19: ¿La evaluación de los riesgos comprende estimar la gravedad y frecuencia de ocurrencia de afectar y perjudicar a la empresa?.....	66
Figura 20: ¿La planificación operativa es el conjunto de acciones para establecer el futuro de la empresa con objetivos y metas?.....	67
Figura 21: ¿Es cierto que el programa anual de gestión sirve para tomar en cuenta las operaciones a cumplir y los resultados a obtener?	68
Figura 22: ¿El programa anual de gestión supone la ejecución de las operaciones contables y administrativas en la empresa?.....	69
Figura 23: ¿la organización y dirección de la empresa está alineada al sistema de control interno para las labores administrativas?.....	70
Figura 24: ¿La dirección y liderazgo es propio de las organizaciones para lograr la competitividad y el control de las operaciones?.....	71
Figura 25: ¿El control de los objetivos y las metas requiere de la definición de los plazos en la ejecución de las operaciones de la empresa?.....	72
Figura 26: ¿Es cierto que el nivel de eficiencia es lograr los objetivos y las metas con la menor cantidad de recursos materiales utilizados?.....	73

Figura 27: ¿El nivel de eficacia es alcanzar las metas establecidas por la empresa en el menor tiempo posible y con pocos recursos?	74
Figura 28: ¿La eficacia empresarial es la capacidad de los directivos para cumplir con la metas y objetivos y evitar una auditoría?	75
Figura 29: ¿El control de la gestión es el proceso de inspeccionar la planificación realizada y medir las metas y objetivos logrados?.....	76
Figura 30: ¿Es verdad que el nivel de estrategia se mide por el nivel de rentabilidad superior a sus costos de operaciones generales?.....	77
Figura 31: ¿La competitividad del personal es propio de las estrategias empresariales para hacer crecer a la empresa sostenidamente?	78
Figura 32: ¿La optimización de los recursos es lograr un mejor aprovechamiento de los recursos económicos y financieros?	79
Figura 33: ¿Es cierto que los presupuestos muestran y fijan los niveles de aprovechamiento y optimización de los recursos generales?.....	80
Figura 34: ¿Corresponde a la eficacia de la gestión administrativa lograr la rentabilidad sostenible y controlar con la auditoría interna?	81

INTRODUCCIÓN

La investigación realizada en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima, indica que se ha tomado como referencia de estudio a dos variables, como variable independiente a la auditoría interna y como variable dependiente o variable problema a la gestión administrativa, precisándose que los problemas suscitados se concretan en las deficiencias de la gestión de planificación operativa, deficiencias en definir los objetivos y metas, deficiencias en precisar la aplicación de estrategias para generar mayor rentabilidad; pues la empresa se dedica a la actividad económica del servicio de transporte de carga por carretera a nivel nacional y es por ello que se necesita mejorar la gestión del personal, la gestión de la contabilidad, la gestión de la logística, la gestión de las ventas, entre otros, pues, a la vez se encuentran problemas de falta de capacidad y competitividad de los directivos y trabajadores y es por ello que al percatarse de las disminuciones de las ventas, las disminuciones de los ingresos económicos y financieros y al falta de claridad en la gestión administrativa y contables, se recurre a la auditoría interna, pues mediante el plan de auditoría, el sistema de control interno y el informe de auditoría de los auditores, se podrán conocer las deficiencias, debilidades, equivocaciones, limitaciones y otros aspectos negativos que necesitan mejorarse, pues no se tiene claro la planificación con presupuestos, la planificación con flujos de caja, de se cuenta con los manuales contables y administrativos, no se tiene información de los estados financieros, de las cuentas por cobrar, de las cuentas por pagar, entre otros aspectos.

Existe también, debilidades en la organización administrativa, en la dirección con liderazgo y en el control empresarial; pues, por todo ello, se toman las decisiones de aplicar la auditoría interna con los mismos miembros de la empresa, debidamente capacitados y entrenados para revisar y verificar la organización administrativa y contable, verificar que la organización sea formal y legal, que se debe contar con un reglamento de trabajo, un manual

de organización y funciones, un manual de procedimientos administrativos y contables, un reglamento de trabajo, un reglamento de seguridad y salud en el trabajo, entre otros documentos que deben revisarse mediante la auditoría interna; en ese aspecto, la investigación se desarrolla en cuatro capítulos que son los siguientes:

En el primer capítulo se define la problemática de la investigación con el problema general de asumir las dos variables, la auditoría interna y la gestión administrativa; precisando los problemas específicos, la justificación del estudio y su importancia social.

En el segundo capítulo se desarrolla el marco teórico con las referencias de los antecedentes internacionales y nacionales, cuyos autores nos brindan un marco referencial de las teorías y postulados de gestión; también, se desarrolla las bases teóricas y la definición de los términos básicos.

En el tercer capítulo se alude a la gestión metodológica, donde se define que el estudio es de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, de nivel descriptivo, de diseño no experimental, de método hipotético deductivo analítico, cuya población muestral fue de 20 trabajadores, cuyo instrumento fue la cédula de cuestionario con la técnica de la encuesta para recopilar los datos y ser procesados mediante la estadística descriptiva.

En el cuarto capítulo se presenta a los resultados del procesamiento estadístico mediante el coeficiente alfa de Cronbach, se presenta las pruebas de normalidad, las pruebas de hipótesis y las tabulaciones de las frecuencias; cuyos resultados son favorables y positivos que deben aplicarse en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C.; concluyendo con presentar las discusiones de los resultados, las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los apéndices respectivos.

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción de la realidad problemática

La problemática de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. está inmersa en la gestión administrativa, requiriendo para el efecto de una auditoría interna para solucionar los problemas presentados. La empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., es identificada con RUC N° 20602133452, ubicada en Jirón Arequipa Mz. A Lote 11 A. H. 28 de Julio 5ta. Zona, altura del paradero 17 de Av. Revolución, Collique, del Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima, cuyo Representante Legal es el Señor Luis Alfonso Zapata León, identificado con DNI N° 41582803, en calidad de Gerente General; asimismo, la actividad económica de la empresa es de servicios de transporte de carga por carretera, transporte de personal, transporte de equipos y maquinarias y otras actividades afines al rubro.

Síntomas

Los síntomas más notorios son los que presenta la empresa está relacionada a la falta de planeación, porque no se tiene definido los objetivos y las metas a mediano y largo plazo, los trabajadores preguntan qué se debe hacer cada día; también existe falta de organización, pues la empresa no cuenta con un organigrama, no cuenta con los manuales administrativos como el manual de funciones y de procedimientos, no cuenta con un reglamento interno de trabajo y tampoco no cuenta con un reglamento de seguridad y salud en el trabajo; falta de dirección y liderazgo, pues no está definido quién manda a quién, los trabajadores reciben órdenes de la secretaria, reciben órdenes del conductor más antiguo, manda el dueño, manda el encargado, entre otros; también existe la falta de control en la operaciones diarias, pues las cargas no se distribuyen en orden y con la documentación debida, sucede que a veces el camión ha salido y no ha llevado los comprobantes de pago y la guía de remisión transportista; también se ha observado que los trabajadores y directivos no se describen por

ser oportunos y satisfechos en sus responsabilidades con los clientes internos y externos, ellos de vez en cuando evalúan las consecuencias del trabajo y de los grupos, no toman clases complementarias sobre los temas identificados con el vehículo de carga y viajeros, particularmente con información sobre los principios de SUTRAN (Superintendencia Nacional de Transporte), MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones) y ahora de ATU (Autoridad del Transporte Urbano para Lima y Callao).

Causas

Las causas es atribuida al gerente general y a otros directivos por las decisiones no tomadas en torno a fijar el rumbo estratégico de la empresa estableciendo la misión, visión, valores y estrategias de la empresa para el corto, mediano y largo plazo tratándose de una Sociedad Anónima Cerrada S.A.C., existe una deficiente administración de la empresa, con falta de planeación, organización, dirección y control administrativo, mezclando los gastos personales de los dueños con los gastos de la compañía, no se ha elaborado el presupuesto de ventas, el presupuesto de caja, los flujos de caja económico y financiero, falta de dirección y liderazgo en el personal, falta de revisión y lectura de los estados financieros, las notas a los estados financieros, entre otras causas de los problemas de la gestión administrativa.

Pronóstico

Considerando esta realidad, el pronóstico de la gestión administrativa es muy grave y ello determina que debe tomarse decisiones inmediatas para controlar estos problemas, considerando que si no se toma a tiempo estas decisiones, la empresa podrá ingresar en mayores problemas de falta de liquidez, pérdida de clientes, pérdida del mercado, desorganización total, entrar en insolvencia, acumulación de pérdidas y otros, lo que podría ocasionar el cierre de la empresa, quiebra total y desaparición en el mercado empresarial.

Control del pronóstico

Para controlar estos problemas, es urgente un cambio en la gerencia general, para que se evalúe los positivo de la gestión anterior y se tome en cuenta; y por otro lado, que se cambie el sistema de gestión administrativa con nuevos enfoques de planificación con presupuesto de ventas y flujos de caja, estimación financiera proyectada evaluada con el VAN (Valor Actual Neto), con el TIR (Tasa Interna de Retorno), con el B/C (Beneficio Costo), elaboración de los estados financieros, organización sistemática con organigramas y manuales administrativos, con dirección y liderazgo para el personal y controlado por una auditoría interna que incluye plan de auditoría, sistema de control interno y dictamen final.

1.2 Planteamiento del problema

1.2.1 Problema general

¿De qué manera la auditoría interna influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?

1.2.2 Problemas específicos

Problema específico 1

¿De qué manera el plan de auditoría influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?

Problema específico 2

¿De qué manera el sistema del control interno influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?

Problema específico 3

¿De qué manera el informe de auditoría influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Establecer la influencia de la auditoría interna en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

1.3.2 Objetivos específicos

Objetivo específico 1

Establecer la influencia del plan de auditoría en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

Objetivo específico 2

Determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

Objetivo específico 3

Determinar la influencia del informe de auditoría en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

1.4 Justificación e importancia de la investigación

Justificación

La tesis se justifica porque existen debilidades y deficiencias en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C.; existen aspectos administrativos y contables que requieren se realice una auditoría interna para mejorar el sistema de gestión administrativa, pues existen descoordinaciones e incumplimientos en la planificación operativa, no existe un programa anual de gestión administrativa que comprenda la planeación, la organización, la dirección y el control de las operaciones del transporte de carga y la de pasajeros de la empresa, no se ha definido claramente los objetivos

y las metas, no se ha medido el nivel de eficiencia y el nivel de eficacia de la gerencia general y de los trabajadores y tampoco se tiene un nivel de las estrategias a implementarse, pues la competitividad de los trabajadores es pobre y débil y tampoco se ha logrado la optimización de los recursos económicos de la empresa relacionados con el nivel de las ventas .

Importancia

La investigación es importante porque se propone soluciones para la mejora de la gestión administrativa, aplicándose una auditoría interna que promueva la integración del personal, se formen equipos de trabajo, considerándose a ello la presentación y explicación de los estados financieros por parte del contador general, se conozca la situación económica y financiera de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. y se aplique una auditoría interna para la mejora de la gestión administrativa de la empresa, considerando aplicarse la planificación operativa, la organización de la empresa con el diseño de funciones y actividades, con la definición del organigrama funcional y estructural, con el diseño y ejecución de los cargos y puestos de trabajo, con la dirección de personal donde se cumpla el principio de autoridad y el control de los objetivos y metas planificadas y alcanzadas.

1.5 Limitaciones:

Se refieren a las carencias de tipo documental en la adquisición de informaciones que se ha tenido en la empresa, carencias de tipo material por la poca disponibilidad de tiempo y de recursos económicos, pues se ha tenido que recurrir a mis ahorros personales para movilizarme y de buscar información en la empresa y en la realización de la encuesta para tener las respuestas de los participantes que contestaron las preguntas del cuestionario; otra de las limitaciones se refiere a la solicitud de permisos y licencias sin goce de haber de mi centro laboral para realizar las encuestas y otros trámites administrativos para la Universidad Peruana de las Américas para nuestro proceso de titulación, entre otras limitaciones.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

2.1.1 Internacionales

Sabogal & Johanna (2017), realizaron una investigación de título: “Gestión Administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia”, cuyas autoras son: Clara Inés Sabogal Acosta y Johanna Vargas Aguirre, para optar el título de Máster en Ciencias de la Educación con énfasis en Gestión Educativa, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá DC, Colombia.

Las autoras plantean el problema de las deficiencias en la gestión administrativa en el programa de egresados; cuyo objetivo principal fue conocer la relación entre la gestión administrativa y el programa de egresados. La metodología de investigación utilizada fue de un enfoque cuantitativo, de tipo básico, de nivel descriptivo, de relación correlacional, de diseño no experimental, de corte transversal, bajo un método inductivo deductivo; cuya población probabilística fue de 20 personas y una muestra de la misma cantidad y para la recolección de datos se utilizó el instrumento cédula de cuestionario y la técnica de la encuesta; cuyos datos recogidos fueron procesados estadísticamente, obteniéndose un resultado aproximado de 0,587 grados de correlación, considerado moderado y positivo; concluyendo que existe relación entre las variables y que debe mejorarse la gestión administrativa para el programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia.

Comentario: El estudio coincide con nuestra investigación en el sentido que no existe eficiencia en la gestión administrativa y por ello se necesita un control mediante una auditoría interna en la empresa; así como, se reconoce que existe un desconocimiento de la legislación nacional e interna de la universidad que rigen el programa de egresados, falta de acciones concretas para conocer los estados laborales, académicos y personales de los egresados y no existe políticas de vinculación de los egresados, por lo cual se propone un

plan de mejoramiento a dicho programa, con socialización, con sinergia y la ejecución entre los administrativos del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia.

De la Torre (2018), elaboró una tesis de título: “Gestión del riesgo organizacional de fraude y el rol de Auditoría interna en una empresa comercial de la Ciudad de Quito, Ecuador”, presentado por Mauricio De La Torre Aguirre, para optar el grado de Licenciado en Contabilidad, Universidad Central del Ecuador, Ecuador.

Los autores plantean la problemática de la falta de control organizacional e interno en la empresa; cuyo objetivo principal fue determinar la relación entre la gestión del riesgo organizacional y el rol de la auditoría interna en una empresa comercial de la Ciudad de Quito en el Ecuador. La metodología de investigación aplicada fue de una enfoque cuantitativo, de tipo básico o puro, de diseño no experimental, de nivel descriptivo correlacional, de corte transversal, de método inductivo hipotético deductivo; cuya población fue de 24 personas y una muestra de 23 participantes y para recabar la información sobre la aceptación de aplicar una auditoría interna para mejorar le gestión del riesgo organizacional se utilizó el instrumento ficha de cuestionario y la técnica de la encuesta con la entrevista no guiada, cuyos resultados del procesamiento de los datos fue igual a un 89,6% o lo que es lo mismo de un 0,896 grados de correlación positiva, alta y favorable; concluyendo que existe relación positiva entre las variables y se debe aplicar la auditoría interna, con valores de significancia del valor $p=0,000 <$ menor al valor $q=0,05$ entre las correlaciones, con un nivel de confiabilidad del 95% y un 5% de margen de error, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula que no acepta la auditoría interna.

Comentario: La investigación coincide con nuestro estudio en la aplicación de la auditoría interna para mejorar la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones

Logísticas S.A.C. del distrito de Comas en Lima y en el año 2019; en paralelo con aplicar la auditoría interna en la mejora de la gestión del riesgo organizacional de una empresa comercial de la Ciudad de Quito en el Ecuador; concluyendo que existe afirmación con la auditoría interna para ser aplicado en las empresas de ambos países, orientado a la mejora empresarial.

Lascano (2015), elaboró una investigación titulada: “Propuesta para la creación de la unidad de Auditoría Interna para la empresa Global Transportes Ltda., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador”, presentada por Estefanía Lascano Quiroz, para optar el grado académico de Licenciada en Contabilidad, Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador.

La autora plantea la problemática de la falta de una unidad de auditoría interna en la empresa; cuyo objetivo general fue conocer la relación entre la unidad de auditoría interna y la gestión empresarial de la empresa indicada. La metodología de investigación empleada fue de un enfoque mixto, de tipo básico y fundamental, de nivel descriptivo, de corte transversal, de relación correlacional de asociación, de método inductivo deductivo; cuya población fue de 43 personas y la muestra fue de 39 personas participantes del estudio; cuya información o datos fue recolectado mediante el instrumento cédula de cuestionario con la técnica de la encuesta y la entrevista no guiada, cuyos datos recolectados y procesados dieron como resultado una correlación de 0,556 grados de correlación, considerado moderado y positivo; concluyendo que existe relación entre las variables y que debe aplicarse la auditoría interna en la gestión empresarial de la empresa Global Transportes Limitada.

Comentario: Nuestra investigación coincide con la investigación analizada, porque se comenta de la implementación de la herramienta auditoría interna para mejorar el control

y la gestión organizacional, considerando que debe superarse los problemas y mejorarse la planificación, la organización, la dirección y el control organizacional, para la solución de los problemas y las mejoras de la gestión empresarial correspondiente de las empresas.

Erazo (2016), realizó un estudio de título: “Mejoramiento del sistema de control interno para optimizar la Productividad de la compañía Constructora Doralco S.A., a través de la aplicación de una Auditoría Interna de Calidad en el año 2015”, presentado por Marco Erazo, para optar el grado de Licenciado en Contabilidad, Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador.

El autor plantea el problema de las deficiencias en el control organizacional; cuyo objetivo principal fue identificar la relación entre el sistema de control interno y la optimización de la producción con una auditoría interna de calidad. La metodología de investigación aplicada fue de un enfoque mixto, de tipo aplicada, de nivel descriptivo, de diseño no experimental, de corte transversal, de método sistémico hipotético deductivo analítico; cuya población fue de 38 trabajadores y una muestra de 35 participantes trabajadores de la empresa Doralco S.A.; cuya recolección de datos fue mediante el instrumento ficha de cuestionario con la técnica de la encuesta y una entrevista informal; siendo recogidos los datos y procesados estadísticamente con un resultado igual a un aproximado de 0,668 grados de correlación, evaluado como alto y positivo; concluyendo que existe relación entre las variables del sistema de control interno y la optimización de la producción con una auditoría interna, con una validez del estudio evaluado con el coeficiente Alfa de Cronbach igual 0,889 grados de fiabilidad y una confiabilidad del 95% y un 5% de no confiabilidad, donde el valor $p=0,000 <$ menor al valor $q=0,05$ en las correlaciones, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Comentario: El antecedente es coincidente con nuestra investigación en el sentido de mejorar la gestión y la productividad de la empresa Doralco S.A. empresa constructora que se encuentra en el mercado en medio de una alta competencia y la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., que también se encuentra en un nivel de competitividad y por las cuales, deben mejorar sus gestiones administrativas y gerenciales mediante una auditoría interna con un sistema de control interno, para conocer los errores y las áreas que comprende a los errores y a las personas responsables directos por las debilidades y las precariedades en sus gestiones administrativas y gerenciales desarrolladas en las empresas de ambos países.

Campos & Portillo (2016), realizaron una tesis de investigación de maestría de título: “Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la Alcaldía Municipal de Moncagua, El Salvador”, presentado por Gerardo Campos y Luis Portillo, para optar el Grado de Maestro, Universidad Nacional de El Salvador, Departamento de San Miguel, Provincia de Moncagua, País, El Salvador.

Los autores plantean la problemática de las debilidades y deficiencias en la atención a los clientes y usuarios del Municipio de Moncagua; cuyo objetivo principal fue establecer la relación entre la gestión administrativa y la mejor atención al usuario de la Alcaldía Municipal de Moncagua. La metodología o proceso metodológico fue realizado mediante un enfoque mixto, de nivel descriptivo, de tipo teórico o fundamental, de diseño de campo y no experimental, de corte transversal, de método inductivo deductivo; cuya población fue de 22 trabajadores municipales y una muestra de la misma cantidad; cuya información fue recolectada mediante el instrumento cédula de cuestionario con la técnica de la encuesta; siendo los datos recopilados y procesados estadísticamente con un resultado igual al 88,8% de aceptación de aplicar un modelo de gestión administrativa para mejorar la atención a los

usuarios de la entidad pública como es la Alcaldía del Municipio de Moncagua; concluyendo que existe relación positiva y favorable entre las variables y que debe aplicarse el modelo de gestión administrativa para mejorar la gestión pública a los usuarios de la Alcaldía del Municipio de Moncagua, con un nivel de confianza del 95% y un 5% de no confianza.

Comentario: El antecedente analizado es coincidente con nuestra investigación en el sentido de aplicarse mejoras en la gestión administrativa para mejorar la atención a los usuarios de la Alcaldía del Municipio de Moncagua en el Salvador, pues ello indica que en nuestro caso debemos mejorar nuestras relaciones comerciales con nuestros clientes a través de una auditoría interna orientado a la planificación, la organización, la dirección y liderazgo y el control organizacional, siempre orientado a la satisfacción de los clientes y usuarios.

2.1.2 Nacionales

Espichan (2015), elaboró una tesis de título: “La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión de la Federación Peruana de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito - FEPCMAC, San Isidro, Lima 2015”, presentado por Violeta Gaby Espichan Hetun de Martínez, para optar el Grado Académico de Maestra en Ciencias Contables y Financieras con mención en Gestión de Riesgos y Auditoría Integral, Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.

La autora plantea el problema de las deficiencias en la gestión administrativa de las FEPCMAC (Federación Peruana de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito); cuyo objetivo principal fue determinar la influencia de la auditoría interna en la gestión de la administración de las cajas municipales indicadas. La metodología de investigación empleada fue de un enfoque cuantitativo, de tipo básico, de nivel descriptivo, de relación correlacional, de diseño no experimental, de corte transversal, de método sistémico

hipotético deductivo; cuya población muestral fue de 33 trabajadores y la información fue recopilada mediante el instrumento cédula de cuestionario con la técnica de la encuesta; siendo estos datos procesados estadísticamente, de las cuales se obtuvo un resultado igual a un $r=0,566$ grados de correlación, siendo evaluada como moderada y positiva; concluyendo que existe influencia de la variable independiente sobre la variable dependiente; es decir, que la auditoría interna influye en la gestión administrativa para resolver los problemas internos sobre el control en las actividades económicas y financieras de la empresa.

Comentario: El antecedente analizado es similar y coincide con nuestra investigación por las definición de las variables y por la influencia de la auditoría interna para solucionar en parte los problemas de la gestión administrativa y gerencial, pues como es sabido, los directivos incluyendo el gerente general, son los responsables de los manejos y decisiones sobre la marcha de la empresa y los errores cometidos también son responsabilidad del gerente general como administrador general de la empresa, solucionados con la auditoría interna.

Osores (2015), elaboró una tesis de título: “La auditoría interna y el Control del flujo de caja de la Municipalidad de San Isidro, Distrito de San Isidro, Lima 2015”, presentado por Miguel Osores Salas, para optar el título profesional de Contador Público, Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.

El autor plantea el problema de la falta de control en el flujo de caja de la Municipalidad de San Isidro; cuyo objetivo principal fue determinar la relación de la auditoría interna con el flujo de caja en la municipalidad indicada. La metodología de investigación del estudio fue utilizando un enfoque cuantitativo y cualitativo, de tipo básico, de nivel descriptivo correlacional, de diseño de campo y no experimental, de corte

transversal o transeccional, de método sistémico deductivo analítico; cuya población fue de 15 personas y una muestra de la misma cantidad por ser una población pequeña y para la recopilación de los datos fue mediante el instrumento cuestionario con la técnica de la encuesta; siendo estos datos procesados estadísticamente y obtenido un resultado aproximado igual a $r=0,767$ grados de correlación, considerado como una correlación alta y positiva; concluyendo que existe relación significativa entre la auditoría interna y el control del flujo de caja en la Municipalidad de San isidro en Lima y en el año correspondiente.

Comentario: El estudio coincide con nuestra investigación por ser la auditoría interna el instrumento o herramienta por las cuales se están descubriendo con indicios, evidencias y pruebas de riesgos de fraudes financieros en la empresa, afectando la gestión administrativa, muy parecidos a lo acontecido en la Municipalidad de San Isidro con el descontrol en el flujo de caja, con riesgos de fraudes económicos y financieros que afecta la caja fiscal distrital.

Chalco (2018), elaboró una tesis de título: “La Gestión Administrativa y el Desempeño Docente en la Universidad Autónoma del Perú, Lima 2018”, presentada por Fanny Isabel Chalco Bravo, para optar el Grado Académico de Maestra en Administración de Negocios, Universidad Autónoma del Perú, Villa El Salvador, Lima, Perú.

La autora plantea la problemática de la gestión del rendimiento académico del personal docente; cuyo objetivo general fue analizar la relación entre la gestión administrativa y el desempeño del personal docente de la Universidad Autónoma del Perú. La metodología de investigación utilizada fue por medio de un enfoque cuantitativo y cualitativo, de tipo básico o puro o fundamental, de nivel descriptivo correlacional, de relación correlacional de asociación, de diseño no experimental y de campo, de corte transversal, de un método sistémico inductivo deductivo; cuya población probabilística fue

de 20 personas y una muestra de la misma cantidad, por ser una población pequeña; y para la recolección de datos se utilizó el instrumento ficha de cuestionario con la técnica de la encuesta y la entrevista informal; cuyos datos recopilados fueron procesados con la estadística descriptiva del cual se obtuvo un resultado igual a 0,778 grados de correlación aproximado, siendo evaluado como alto y positivo; concluyendo que existe relación significativa del valor $p=0,000 < \text{menos al valor } q= 0,05$ con un nivel de confiabilidad del 95% y un 5% de no confiabilidad, de donde se acepta la hipótesis alternara y se rechaza la hipótesis nula.

Comentario: El estudio del antecedente coincide con nuestra investigación en el sentido de mejorar la gestión administrativa en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., en paralelo con la empresa Universidad Autónoma del Perú, para justificar el estudio con las mejoras introducidas en la gestión administrativa, para el mejor rendimiento académico del personal docente de dicha universidad y por las cuales se necesita evaluar a los profesores continuamente para no bajar su calidad académica y seguir creciendo en el mercado.

Cadillo (2017), elaboró un estudio de título: “Control interno y la Gestión administrativa según el personal de la sede central de los Servicios Postales del Perú, Lima 2016”, presentado por Einer Manolo Cadillo Sigueñas, para optar el Grado Académico de Magíster en Gestión Pública, Universidad César Vallejo, Lima, Perú.

El autor plantea la problemática de las deficiencias en el control interno y la gestión administrativa; cuyo objetivo general fue establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la sede central de los Servicios Postales del Perú. La metodología de investigación empleada fue de un enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, de nivel descriptivo correlacional de asociación, de diseño no experimental, de corte transeccional o

transversal, de un método sistémico inductivo deductivo analítico; cuya población probabilística fue de 46 personas y una muestra de 42 participantes y para la recolección de datos se utilizó el instrumento ficha de cuestionario y la técnica de la entrevista con una encuesta; cuyos datos recogidos fueron procesados por la técnica estadística correspondiente, obteniendo un resultado aproximado de $r=0,774$ grados de correlación, considerado alto y positivo; concluyendo que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la sede central de los Servicios Postales del Perú.

Comentario: El antecedente coincide con nuestra investigación en el sentido que se debe mejorar la gestión administrativa en la sede central de los Servicios Postales del Perú – Serpost, concurrente con la aplicación de las mejoras en el control interno para una auditoría interna; en paralelo con nuestro estudio de mejorar la gestión administrativa por medio de un control interno que demanda la sistematización de la parte económica y financiera.

Ocampo & Valencia (2017), elaboraron una tesis de título: “Gestión Administrativa y la Calidad de Servicio al Usuario en la Red Asistencial Essalud de Tumbes, 2017”, presentado por Ocampos Guerrero Lilian Estefany y Valencia Concha Sheyla Tatiana, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Nacional de Tumbes, Tumbes, Perú.

Las autoras plantean la problemática de las deficiencias en la calidad de atención a los usuarios de Essalud; cuyo objetivo principal fue comprender la relación entre la gestión administrativa y la calidad del servicio al usuario en la Red Asistencial de Essalud. La metodología de investigación utilizada fue por medio de un enfoque cuantitativo, de tipo básico o puro, de nivel descriptivo correlacional, de diseño de campo y no experimental, de

corte transversal transeccional, de un método sistémico hipotético deductivo; cuya población fue de 38 trabajadores y una muestra probabilística 35 personas, quienes contestaron a un cuestionario de 20 preguntas mediante una encuesta sobre la implementación de mejoras para la gestión administrativa que involucre la calidad del servicio a los usuarios de Essalud; cuyos datos de la encuesta fueron procesados estadísticamente lográndose un resultado aproximado igual a 0,671 grados de correlación, considerado alto y positivo; concluyendo que existe relación entre las variables con una significancia del valor $p=0,000 <$ menor al valor $q=0,05$ y donde la confiabilidad fue del 95% y un 5% de no confiabilidad por los errores cometidos; por tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Comentario: El estudio del antecedente coincide con nuestra investigación en el sentido que no existe eficiencia ni eficacia en las ventas, en la gestión del personal, en la distribución de los productos, en la administración de la logística, en la programación del transporte de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., en paralelo con la falta de calidad en la entrega del servicio a los usuarios de la Red Asistencial de Essalud; por ello, se acepta la aplicación de auditoría internas, para las mejoras de estas situaciones mencionadas.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Variable independiente (X): Auditoría interna

2.2.1.1 Definición de auditoría interna

Pasiche (2017), sostiene que la auditoría interna es un sistema del control interno que mantiene a la auditoría externa y a la auditoría interna como sus aliados de inspección y supervisión para el control institucional de una empresa privada o de una empresa pública; también afirma que es un método productivo, realizado por expertos auditores según

mediciones de capacidad, competencias y metodologías de las pruebas sobre las aseveraciones contenidas en actos o hechos genuinos de carácter monetario económico y financiero en la organización, para luego elegir el grado de correspondencia, relación y responsabilidad entre los directivos, funcionarios, empleados del área contable, gerente general y otros empleados u obreros de la empresa, involucrados en actos dolosos o de faltas administrativas y funcionales en el desarrollo de sus actividades diarias y por las cuales se hayan registrado indicios, hallazgos, pruebas y otros elementos probatorios en la auditoría interna y por las cuales, el área legal y otros directivos de mayor nivel, denuncien a los responsables para aclarar y responder por los fraudes cometidos en la empresa y por las cuales son responsables en el contexto civil y penal, según las faltas y delitos cometidos.

La auditoría interna es realizada por los propios trabajadores entre funcionarios, directivos y personal en general de la misma empresa u organización, con el objetivo de medir el propio desempeño de los trabajadores internos, los cuales deben ayudar a cumplir con los objetivos y las metas propuestas con la mejora de la eficiencia en los procesos de gestión administrativa como es la planificación, la organización, la dirección y el control de las ventas y su entorno orientado a las utilidades a obtenerse, la capacidad de gestión y la capacidad de endeudamiento de la empresa para proyectos futuros, pero siempre analizados y comprobados en una muestra piloto de la viabilidad del proyecto, evaluada por los propios funcionarios de la organización, siempre en el control de los estados financieros presentados.

2.2.1.2 Dimensión (X.1): Plan de auditoría

Cuenca & Sedano (2018), sostienen que el plan de auditoría es un documento elaborado por un auditor responsable o líder de la realización de auditorías que generalmente es un contador público o un administrador de empresas especializado en auditorías; dicho plan es elaborado por el equipo del auditor en forma consensuada de acuerdo con el auditado

o empresa o empresario que haya solicitado dicha auditoría; también en este documento se establece los horarios y las necesidades existentes de coordinación entre todas las partes que intervienen; así, el plan de auditoría siempre incluye la revisión y verificación de las cuentas anuales, los estados financieros y otros documentos contables y administrativos. En el plan de auditoría se incluye el programa de auditoría, el cual es un documento donde se documenta los procedimientos que seguirá un auditor para validar que una organización cumple con las regulaciones de cumplimiento o no cumple con estas regulaciones y el marco debe explicar los objetivos de la auditoría, su alcance y su línea de tiempos, que concierne a fijar las fechas, horarios y avances de dicha auditoría; es obligatorio fijar las bases de contar con los papeles de trabajo, los cuales son documentos que se van elaborando según el avance de las revisiones, pues en dichos papeles de trabajo se indican los indicios, los hallazgos, las evidencias, las pruebas, los testimonios, las fotografías, los contratos, los convenios los acuerdos por escrito, los archivos, las encuestas, las percepciones, las sugerencias, valoraciones, fines y objetivos concretos (Palomino, 2018).

2.2.1.3 Dimensión (X.2): Sistema de control interno

Palomino (2018), afirma que el SCI (Sistema de Control Interno) es la ordenación de actividades, ejercicios, planes, enfoques, principios, registros, asociación, técnicas y estrategias, incluyendo las perspectivas de los especialistas y la fuerza de trabajo, coordinada y configurada en cada elemento, negocio público o privado; cuya estructura, segmentos, componentes y destinos son administrados por lineamientos y lineamientos internos creados por la asociación a través de sus asesores legales y contables, creando etapas o etapas para atender eficazmente la ordenación de temas y la progresión de la ejecución de planes y proyectos regulatorios.

De acuerdo a Cadillo (2017), la Ley 27785 y la Ley 28716, en su artículo 3º, enfatiza: “Se trata de un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros,

organización, procesos y métodos, e incluye que la actitud de las autoridades y el personal, organizados e instituidos en cada entidad del Estado peruano”; para lo cual de manera obligatoria implantan los sistemas de control para un mejor control de las acciones.

De esta manera, el modelo de Control Interno especifica siete componentes y son los siguientes: 1) El control institucional. 2) La evaluación de riesgos. 3) Ejercicios de control de gestión. 4) Ejercicios de prevención. 5) Marcos de información. 6) Seguimiento de resultados. 7) Responsabilidades de mejoras. Al respecto la Ley 28716 de la Contraloría General de la República del Perú, indica que la Contraloría es el órgano rector para la coherencia con los lineamientos que se aplican al ejercicio gerencial de las instituciones públicas estatales; por ello, la Contraloría, en su RC N° 320-2006-CG, agrupó los cinco (5) segmentos del control interno y son los siguientes: 1) Control del clima institucional. 2) Valoración de los riesgos económicos y financieros. 3) Ejercicios de control. 4) Información y correspondencia. 5) Supervisión y monitoreo de las acciones aplicadas a la institución.

El control interno, en general proporciona datos fidedignos sobre las diferentes y numerosas tareas de la organización, con el fin de ayudar a la dinámica en el método de educar, ayudar y lograr las metas; no obstante, como sucede con frecuencia, existen muchos estándares con mejores resultados y de referencia que se pueden transmitir a la empresa para mejorar.

2.2.1.4 Dimensión (X.3): Informe de auditoría

Cuenca & Sedano (2018), indica que el informe de auditoría es el producto final del trabajo que ha realizado el auditor o el equipo de la sociedad auditora; es uno de los documentos más importantes de todo el proceso del examen a la empresa que está relacionada a tres aspectos fundamentales: 1) El examen a los estados financieros. 2) el examen a las actividades operacionales. 3) El examen a las actividades administrativas. 4)

El examen a los documentos elaborados como los registros contables, los libros contables, los estados financieros y las notas a los estados financieros; así como la revisión de los contratos comerciales, de negociación, de los convenios, de los acuerdos comerciales por escrito, entre otros. 5) El examen de las actividades de los trabajadores, sus referencias y evaluaciones. 6) El examen a los controles de calidad existentes. 7) El examen de la calidad de los documentos elaborados. 8) El examen de la redacción de los documentos y su ordenamiento en el archivo utilizando las normas de auditoría nacional e internacional. 9) El examen de la claridad, sencillez de los documentos y su redacción apropiada. 10) La información contable en general sobre estados financieros, sobre las deudas, sobre las cuentas por pagar, las cuentas por cobrar; así como, indicando las recomendaciones y las propuestas de gestión que propone el auditor con salvedades o sin salvedades en la finalización del informe, los cuales servirán para las tomas de decisiones apropiadas para el futuro de la empresa.

2.2.1.5 Importancia de los informes de auditoría

Castañeda (2017), sostiene que la importancia de los informes de auditoría comprenden una serie de acciones fundamentales, tales como: 1) Determinar que el informe es una revisión de una evaluación básica y sin restricciones. 2) Su importancia en el entorno empresarial es extremadamente alta por las bases para las tomas de decisiones. 3) Este significado se refleja en su carácter obligatorio para los proyectos futuros. 4) Existe obligatoriedad de elaborar el informe de auditoría. 5) Se busca conocer los problemas existentes. 6) Se busca conocer a los responsables de las desviaciones existentes. 6) Genera abundante información para corregir los errores y desviaciones. 7) De vez en cuando, el auditor establece que determinadas organizaciones tienen el compromiso de ser inspeccionadas en forma permanente. 8) Ocurre normalmente con organizaciones registradas con antecedentes de haber sido objeto de fraudes económicos y financieros. 9)

Sirve para conocer la calidad del personal existente y los responsables de los cargos directivos. 10) Para esta situación, legítimamente, el informe de revisión adquiere una importancia indispensable, pues los datos sirven para conocer que las personas ajenas a la organización necesitan verificar si los resúmenes presupuestarios son sólidos y que se hayan cumplido. 11) Siempre será necesario elaborar y presentar el informe de auditoría para aplicar las mejoras correspondientes y sus cambios estratégicos en la empresa Saryza Soluciones Logísticas SAC. 12) La mayoría de las organizaciones no tienen la legítima necesidad de ser evaluadas para mejorar sus sistemas de gestión administrativa. 13) No obstante, se revisan un gran número de procedimientos, pues los auditores externos tienen una confianza más notable en la organización si existe un informe de revisión positivo. 14) Existen modelos en los que un informe de auditoría debe beneficiar a la organización al solicitar un crédito bancario, al intentar atraer nuevos inversores, a mejorar su sistema de contabilidad, su sistema tributario, su sistema administrativo y otros. 15) Existe la posibilidad de ensanchar los resultados favorables de una auditoría con una sistema de gestión integrado con las normas ISO 9001 sobre calidad y satisfacción al cliente, ISO 14002 sobre la preservación del medio ambiente, ISO 45001 sobre la seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional e ISO 37001 sobre el antisoborno, por los hechos de corrupción aplicados, entre otros aspectos positivos y favorables de gestión empresarial, aplicados para el despegue y crecimiento económico con rentabilidad de la empresa investigada.

2.2.2 Variable (Y): Gestión administrativa

2.2.2.1 Definición de gestión administrativa

Córdoba (2019), caracteriza a la gestión administrativa como el proceso que garantiza que las actividades se realicen de manera productiva y viable a través de otros procesos complementarios; así, dentro de la gestión administrativa se deben considerar los

siguientes procesos: 1) La planificación de la producción y de la comercialización con la elaboración de los presupuestos proyectados, flujos de cajas proyectados, estados financieros proyectados, estados de resultados proyectados, entre otros. 2) La organización de las áreas funcionales y estructurales de la empresa para su orientación futurista. 3) la dirección con liderazgo transformacional, determinando la transformación de los trabajadores actuales antes de ser despedirlos, capacitándolos para que sean productivos y competentes con los cambios actuales en sus actividades habituales. 4) El control empresarial de la empresa que implique controlar la planificación establecida, con la evaluación del cumplimiento de los presupuestos de ventas, presupuesto de compras, presupuesto de costos, presupuestos de gasto, presupuesto financiero; así como revisar el flujo de caja proyectado, el plan financieros, el plan económico y los estados financieros proyectados, para luego ser confrontados con la realidad, obteniendo las utilidades y la rentabilidad generada en el cumplimiento de los objetivos y las metas propuestas; así como la aplicación de los ratios o razones financieras a los resultados de la interpretación de los estados financieros con proyectos analizados y demostrados con el VAN (Valor Actual Neto), con la TIR (Tasa Interna de Retorno), la relación B/C Beneficios / Costo), entre otros indicadores garantizados de la gestión administrativa para la empresa Saryza Soluciones Logísticas SAC.

2.2.2.2 Dimensión (Y.1): Planificación operativa

Córdoba (2019), afirma que la planificación operativa está alineada a tres tipos de tipos de planes operativos funcionales: 1) La planificación estratégica. 2) La planificación táctica y 3) La planificación operacional u operativa; en ese sentido se deben esclarecer los conceptos; tal es así que, para la planificación estratégica se consideran las siguientes estrategias: 1) Incrementar las ventas en el mercado. 2) Mejorar la fijación de precios, con precios menores a los de la competencia, pero cuidando los costos en donde dichos precios deben cubrir a los costos. 3) Establecer operaciones a largo plazo. 4) Mejorar la

competitividad de la compañía con personal altamente capacitado y competente para desarrollar y cumplir con las operaciones fijadas. 5) Mejorar la competitividad alineando a la empresa con los manuales administrativos como el manual de organización y funciones, el manual de procedimientos, el manual de políticas, el manual de ética y moral, el reglamento interno de trabajo, el reglamento de seguridad y salud en el trabajo, entre otros similares. 6) Entorno del mercado con clientes potenciales que realicen compras de alto volumen de compra; es decir, que hagan compras grandes. 7) Estudio de los recursos internos los cuales deben estar disponibles para la venta y para el mercado, orientado en aumentar la demanda con calidad y satisfacción para el cliente. 8) Fijar objetivos concretos, ejemplo, obtener utilidades de dos millones de soles en un periodo determinado. 9) Fijar metas de lograr mejorar la calidad del personal con nuevo personal altamente capacitado. 10) Encontrar ventajas competitivas sostenibles como la ventaja de contar con personal altamente capacitado y responsables en sus actos. 11) Contar con ventajas comparativas en el sentido de tener una flota de vehículos debidamente de alto rendimiento. 12) Contar con estrategias de endeudamiento de apalancamiento financiero con intereses bajos.

Para la planeación táctica, se toma en cuenta las acciones para apoyar los planes estratégico orientados en cinco (5) estrategias, las cuales fueron desarrolladas en los párrafos precedentes; pues, dichas estrategias son: 1) Las estrategias del producto o del servicio, que en nuestro caso es el transporte. 2) Estrategias de precios, que deben ser tomadas cubriendo los costos. 3) Estrategias de publicidad, las cuales se realizan a través de la presentación directa de la empresa en el cumplimiento de sus contratos con sus clientes antiguos, los cuales, deben mejorar por medio de la utilización de la cadena virtual y de las tecnologías de la información y comunicaciones. 4) Estrategias operativas, contando con el manual de organización, manual de funciones, manual de procedimientos, los reglamentos, la hoja de ruta, las guías de trabajo, los instructivos y otros procedimientos operativos. 5) Estrategias

financieras, las cuales obedecen a buscar inversionistas para que inviertan en la empresa y con ella la empresa pueda crecer en el mercado, comprar más vehículos, capacitar a los conductores, resolver los problemas de deudas, buscar créditos baratos y similares acciones.

Sobre las estrategias operativas de los planes operativos u operacionales empresariales, nos referimos a las acciones de corto plazo, en el día a día con el que se busca utilizar los recursos económicos y financieros en el diseño de los productos, investigación, desarrollo, ingeniería, adquisiciones, recursos humanos, producción de los servicios, producir o fabricar los productos, distribuir los materiales y productos establecidos con alta capacidad de carga y calidad, vender, negociar con buenos clientes de altas ventas, vender a crédito, vender al contado vender con consignaciones, benchmarking, mercadeo del producto, merchandising o comercialización, investigación de mercados, nichos de mercado, segmentación, servicio de posventa, satisfacción del cliente con procedimientos en la toma de decisiones en las personas con habilidades gerenciales y de mando que permiten solucionar los problemas operativos en el campo cuando se transporta los materiales objeto de los trabajos que realiza la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en la ciudad, en el Distrito de Comas, en Lima año 2019, con transporte de carga por carretera a nivel local, nacional e internacional.

2.2.2.3 Dimensión (Y.2): Control de objetivos y metas

Flores (2015), sostiene que los objetivos son procesos en donde se busca lograr lo que se ha planificado; es decir, obtener ganancias y utilidades altas en la empresa; también, es un resultado que se desea obtener en un periodo de tiempo y hacia el cual se dirigen todos los esfuerzos y recursos económicos y financieros; dichos resultados deben ser medibles, claros, realistas, coherentes y debe implicar a todas las áreas de la empresa por las cuales la empresa desea llegar, contando para ello con el plan estratégico, el plan táctico y un plan operacional para el desarrollo de las actividades operacionales que abarca desde la

producción o fabricación del producto. En ese sentido, existen diversos objetivos como: 1) Objetivos generales. 2) Objetivos específicos. 3) Objetivos estratégicos. 4) Objetivos tácticos. 5) Objetivos operacionales. 6) Objetivos cuantitativos. 7) Objetivos cualitativos. 8) Posicionamiento de la empresa. 9) Reconocimiento de una marca de la empresa. 10) Obtener los resultados del ejercicio con utilidades del Estado de Situación Financiera.

En cuanto a las metas, se define como la llegada a los objetivos que se haya destinado lograr en el proceso administrativo; así, las metas son: 1) Lograr utilidades de un millón de soles. 2) Seleccionar adecuadamente al personal. 3) Que el personal apruebe las evaluaciones de medio año. 4) Lograr vender un activo de tres millones de soles. 5) Alcanzar el puesto de gerente de administración y finanzas con una remuneración mensual de S/ 6,000 mensuales. 6) Lograr que la empresa obtenga todos sus permisos de operación. 7) Obtener un préstamo de cinco millones de soles. 8) Aumentar las utilidades en el mes que ha terminado. 9) Mejorar la relación entre directivos y trabajadores. 10) Aumentar las ventas en un promedio del 20% adicional con respecto al mes anterior; entre otras metas específicas a lograrse.

2.2.2.4 Dimensión (Y.3): Nivel de estrategia

Wong (2019), señala que se suelen considerar hasta tres niveles de definición de estrategias empresariales correspondientes a los diferentes niveles de jerarquía operacional en la empresa como las que mencionamos anteriormente, considerando estas tres estrategias que son las siguientes: 1) Estrategia corporativa o de empresa, relacionado a la organización empresarial; por ejemplo, la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., prepara a los socios accionistas para recibir nuevos socios y elevar el capital social. 2) Estrategia de negocios o competitiva, relacionada a la gestión de los negocios; ejemplo, afirmar que todos los negocios son competitivos y por las cuales se deben generar niveles de estrategias para mejorar y estas estrategias, por ejemplo, mejorar la publicidad de la empresa

por internet y con videos, tomar en cuenta las tecnologías de la información y comunicaciones para mejorar los sistemas, aplicar sistemas de gestión de calidad, medio ambientes, seguridad, antisoborno y otros. 3) Estrategia funcional de gestión; gestión en las compras de repuestos, gestión en las negociaciones, gestión en las ventas, gestión en las además se complementan con la competitividad del personal, que es la capacidad de una persona o una asociación u organización para ganar ventaja en cuanto a sus rivales empresariales y consecuentemente conseguir una situación inconfundible en su circunstancia actual para agrandar el mercado de altas competencias y capacidades.

2.2.2.5 Estrategias corporativas

Wong (2019), sostiene que las estrategias corporativas de la empresa siempre van de la mano en dos vertientes y ellas son las siguientes: 1) La estrategia administrativa va dirigida para definir la visión, la misión, los valores, la responsabilidad social y otros sistemas administrativos que se deben incorporar en la estrategia; también en la gestión administrativa se define la planificación, la organización, la dirección y el control de la gestión empresarial, siempre orientado a los objetivos de lograr los objetivos y las metas de alcanzar altas ganancias y utilidades para la organización. 2) La estrategia contable va dirigida al establecimiento de la parte financiera, desarrollando los presupuestos de compra, los presupuestos de ventas, los costos de ventas, los costos de producción y los estados de costos de producción, estado de costos de venta y estados de control de los costos y los costos estratégicos para el crecimiento de la empresa Saryza Soluciones Logísticas SAC de Lima.

2.3 Definición de términos básicos

Los términos básicos no son citados porque son de mis propios conceptos, con mis propias palabras y de mi propio conocimiento.

Auditoría interna. Es una acción libre y objetiva de la organización, cuyo aseguramiento y consulta es concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la empresa; también,

es considerado un examen profesional a la contabilidad y a la gestión de la contabilidad, elaborado por el auditor o contador público autorizado por la gerencia general o por los directivos de la empresa, los cuales casi siempre se considera las operaciones económicas, financieras y administrativas del negocio, cuyo producto final es el informe de auditoría interna que contiene el detalle de los indicios, evidencias y pruebas de las situaciones de fraudes o equivocaciones ocurridas en la gestión empresarial, sin perjuicio de aplicar las leyes y regulaciones aplicables para los que resulten responsables de las equivocaciones.

Normas de auditoría generalmente aceptadas (NAGAS): en general, son pautas de auditoría reconocidas, consideradas como las principales normas de la revisión a las que los examinadores deben aferrarse durante el ciclo de revisión, respaldando la naturaleza de su trabajo como evaluadores libres que conocen las NAGAS. , que se aplican en la organización para su negocio productivo los ejecutivos, controlando los ejercicios y actividades monetarias, monetarias y autoritativas de la contabilidad y la organización cuando todo está dicho en hecho.

Control interno: Es un ciclo completado por la administración y organización de la organización, planificado con el punto de dar un sano nivel de seguridad y calidad inquebrantable con respecto al cumplimiento de los destinos de: competencia y adecuación de las actividades, datos monetarios y coherencia con las leyes y directrices adecuadas.

Evaluación de riesgos: Cada unidad administrativa se enfrenta a riesgos internos y externos que deben ser analizados y evaluados; estos riesgos están alineados a los objetivos, luego debe realizarse el análisis de los riesgos relevantes y su grado de incumplimiento con respecto al alcance de los objetivos. El riesgo se evalúa estimando los dos límites que lo deciden, el alcance de la desgracia o daño concebible y la probabilidad de que ocurra u ocurra tal desgracia o daño.

Gestión administrativa: Es la disposición de estructuras, actividades y componentes que permiten la utilización de los activos humanos, materiales y monetarios de una organización, para lograr el objetivo propuesto, utilizando las capacidades y ciclos regulatorios, por ejemplo, la organización, asociación, la ejecutivos y control.

Informe de auditoría: Es un informe elaborado por un revisor externo donde comunica una evaluación no restrictiva sobre los registros anuales o resúmenes fiscales de una organización; así también, existen distintos tipos de informe de auditoría según la valoración que realice el auditor acerca de los estados financieros; es decir, el informe puede ser netamente económico o puede ser netamente legal o también puede ser en forma mixta, planteándose cada parte en un todo.

Dictamen o informe: El dictamen es un término jurídico y se da a conocer para el término de un juicio, el cual es distinto a un informe de un auditor que da a conocer los términos de una gestión auditora de revisión y verificación de las cuentas contables y los estados financieros de una empresa.

Medidas correctivas: Son anotaciones o acciones que llevamos a cabo para eliminar la causa de un problema, con las correcciones se atacan a los problemas, por lo cual se deben aplicar las acciones preventivas que pretenden eliminar los problemas antes de su existencia y los problemas se evitan identificando los riesgos.

Nivel de eficiencia: Es la capacidad de lograr el impacto con los activos menos potenciales o en el tiempo más breve imaginable; Según Idalberto Chiavenato, la eficacia implica la correcta utilización de los activos en los métodos accesibles de creación y para Koontz y Weihrich, la productividad es el cumplimiento de objetivos con una mínima medida de activo.

Nivel de eficacia: Es la capacidad de realizar un efecto deseado, esperado o anhelado; es la capacidad de hacer las cosas correctas, es decir, hacer las cosas que mejor conducen a la consecución de los resultados, y ambos eficiencia y eficacia conducen a la efectividad.

Nivel de estrategia: Es la manera de como el empresario define cómo creará valor para la organización; es decir, se trata del qué hacer y cómo hacerlo; define los objetivos y las metas de la empresa y las acciones y recursos a emplear para cumplir con dichos objetivos y metas.

Optimización de los recursos: Es la mejor forma de hacer algo, buscando los mejores resultados con mayor eficiencia y mayor eficacia, planificando, organizando, programando, dirigiendo y controlando la gestión de los recursos y materiales.

Toma de decisiones: Es el ciclo mediante el cual se toma una decisión entre las alternativas y los enfoques para resolver las circunstancias distintivas de la vida en varios entornos que pueden ser trituradores, familiares, individuales, melancólicos, comerciales o de cualquier tipo, utilizando procedimientos cuantitativos dados por las empresas. organización.

Administración: Es una sociología hecha de estándares, procedimientos y ensayos y cuya aplicación a las reuniones humanas permite construir marcos objetivos de esfuerzo útil, a través de los cuales se pueden lograr propósitos normales que no se pueden lograr de manera independiente.

Calidad: Se caracteriza por la totalidad de los aspectos más destacados y atributos de los artículos o administraciones que alude a su capacidad para satisfacer necesidades comunicadas o comprobables.

Capacitación: Es el avance del personal, es cualquier acción que se realiza en una asociación, reaccionando a sus necesidades, que trata de mejorar el comportamiento, información, habilidades o prácticas de su personal.

Cliente: Persona, organización o asociación que intencionalmente adquiere o compra artículos o administraciones que necesitan o necesitan para sí mismos, para otra persona o para una organización o asociación; Por tanto, es la principal motivación detrás de por qué se fabrican, crean, fabrican y popularizan artículos y administraciones.

Competitividad: Es la capacidad de una asociación pública o privada, beneficiosa o no, de mantenerse al día de manera eficiente con preferencias que le permitan lograr, mantener y mejorar una situación específica en el clima financiero.

Delegar funciones: Es fortalecer, en términos básicos y de sentido común, está dando más capacidad a las personas, nombrando poder a los representantes con el objetivo de que puedan elegir su propio trabajo y encontrar menos límites en la ejecución de actualizaciones, compromisos, etc.

Evaluación del desempeño: Es un instrumento que se utiliza para confirmar el nivel de satisfacción de las metas propuestas a nivel individual. Este marco permite una estimación metódica, imparcial y completa del experto directo y ejecución o logro de resultados.

Gestión: Es un ciclo que incorpora determinadas capacidades y ejercicios de trabajo que deben realizar los directores para lograr las metas de la organización. En la administración, los directores utilizan ciertas reglas que administran el ciclo.

Servicio: Una ayuda es un trabajo, una ejecución o un acto que es básicamente esquivo y que en realidad no genera responsabilidad. Su creación podría identificarse posiblemente con un artículo real.

Estados financieros: Proclamaciones contables, informes monetarios o registros anuales, son informes que las organizaciones utilizan para investigar la circunstancia financiera y monetaria y las progresiones por las que pasa en una fecha o período específico.

Sistema de control interno: Se puede requerir un marco de control interno para dar una afirmación sensata al logro de destinos identificados con la calidad inquebrantable de los datos monetarios y la coherencia con las leyes y directrices.

Recomendaciones de auditoría: Las sugerencias son las que introduce el inspector, luego de haber terminado de analizar la disposición de tareas y ejercicios de la organización o elemento, las considera como recomendaciones seguras que se espera que atiendan cuestiones para sumar productividad de la organización.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Enfoque de la investigación

El enfoque del estudio es calificado como de enfoque cuantitativo, porque se aplican cifras y datos numéricos para definir la población, para definir la muestra, para validar las puntuaciones de los instrumentos denominado cédula de cuestionario y evaluado con puntuaciones por la Escala de Likert asignadas a cada pregunta; también, se asigna cifras en la valoración de las preguntas del cuestionario por medio del coeficiente Alfa de Cronbach; también, se asignan datos numéricos en las tablas de frecuencias, en las figuras y en las pruebas de las hipótesis respectivas; según Santiago Valderrama Mendoza (2018, pág. 106), indica que “las investigaciones muestran las condiciones cuantitativas cuando se definen diversas cifras en el estudio” (Valderrama, 2018).

3.2 Variables

Ñaupas, Elías, Novoa, & Villagómez (2017), sostienen que las variables cuantitativas o de enfoque cuantitativo son las unidades esenciales de la hipótesis; siendo así, las variables son los atributos, las cualidades, las características observables, las definiciones, conceptos, características, posiciones teóricas, entre otras denominaciones que se puedan dar a estas palabras o frases por las que por medio de ellas se describen, analizan, investigan y se realizan una serie de actos para determinar su intervención. También es posible clasificar a las variables como: 1) Variables por su grado de abstracción. 2) Variables por su función que cumplen en las hipótesis. 3) Variables por su naturaleza. 4) Variables por la definición de sus características. 5) Variables por el número de valores que adquieren.

Para nuestra investigación, las variables son por la función que cumplen en las hipótesis:

Variable independiente (X): Auditoría interna

Variable dependiente (Y): Gestión administrativa

3.2.1 Operacionalización de las variables

Tabla 1: Operacionalización de la variable independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES
Auditoría interna	Plan de auditoría	Programa de auditoría
		Papeles de trabajo
		Cronograma de trabajo
	Sistema de control interno	Orden de los documentos
		Métodos de trabajo
		Control de la gestión
	Informe de auditoría	Dictamen final
		Medidas correctivas
		Evaluación de riesgos

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 2: Operacionalización de la variable dependiente

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES
Gestión administrativa	Planificación operativa	Programa anual de gestión
		Organización y dirección
		Dirección y liderazgo
	Control de objetivos y metas	Nivel de eficiencia
		Nivel de eficacia
		Control de gestión
	Nivel de estrategia	Competitividad del personal
		Optimización de los recursos
		Rentabilidad sostenible

Fuente: Elaboración propia.

3.3 Hipótesis

3.3.1 Hipótesis general

La auditoría interna influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

3.3.2 Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

El plan de auditoría influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

Hipótesis específica 2

El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

Hipótesis específica 3

El informe de auditoría influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019

3.4 Tipo de investigación

El tipo de investigación de la tesis es aplicada, porque está orientada a resolver los problemas de producción, distribución, comercialización, circulación y consumo de bienes y servicios de las actividades humanas; pues en base (Ñaupas, Elías, Novoa, & Villagómez, 2017), la investigación aplicada o tecnológica en coordinación con la investigación teórica, básica, pura o fundamental en las ciencias fácticas o formales, se formulan para resolver los problemas de la vida productiva, de la gestión empresarial de la sociedad y son tecnológicas porque su producto no es un conocimiento puro sino tecnológico y ello ayuda a la solución de los problemas en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. de Comas en Lima.

3.5 Diseño de investigación

El diseño del estudio es no experimental, porque la variable independiente Auditoría interna y la variable dependiente Gestión administrativa, no fueron sometidos a ningún proceso de transformación o manipulación experimental como los test psicológicos, exámenes de laboratorio, exámenes estadísticos o pruebas de consultoría como el coaching, sistemas de gestiones integradas u otros procesos análogos; pues, según Santiago Valderrama Mendoza, las variables simplemente se dan en su contexto natural para describirlos, analizarlos y aplicarlos; es como tomar una fotografía de las variables y tomarlas por su carácter sistémico y empírico, pues su contexto teórico ya están dadas y no necesita transformación y pueden ser aplicados al estudio para la solución de los problemas (Valderrama, 2018).

3.6 Población y muestra

3.6.1 Población

La población fue de 20 trabajadores de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., empresa dedicada al transporte de carga por vía terrestre a nivel nacional y cuya población está integrada por los directivos de la empresa, los trabajadores conductores, trabajadores ayudantes y trabajadores administrativos; estos últimos laboran en las oficinas de la empresa, constituido por trabajadores del área contable y del área de administración y finanzas.

3.6.2 Muestra

La muestra fue de 20 trabajadores de la misma empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., considerando que, siendo la población pequeña, se considera para la muestra la misma población, según lo señalado por Carrasco (2019) en su libro Metodología de la Investigación Científica; en tal sentido, en base a dicha sustentación se aplica la muestra

mencionada en la investigación, el cual estuvo conformada por trabajadores conductores y ayudantes de los vehículos de transporte de carga y algunos trabajadores administrativos.

3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

A) Técnicas de recolección de datos

La técnica empleada en la presente investigación fue la técnica de la encuesta, el cual se trata de realizar preguntas mediante una ficha u hoja membretada o sin membretar donde se estipulan preguntas por escrito, con preguntas referentes al comportamiento de las variables, de las dimensiones y de los indicadores; también se utilizó la técnica de la entrevista informal; es decir, que para solicitar las respuestas de los participantes, se tenía que realizar una pequeña entrevista de saludo, pedir por favor, nos puede apoyar con responder las siguientes preguntas, para conocer la intención de los directivos de aplicar una auditoría interna para mejorar la gestión administrativa en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. y por las cuales todos somos interesados para que la empresa siga creciendo con mayor nivel de gestión empresarial y mejor presencia en el mercado.

B) Instrumento de recolección de datos

El instrumento utilizado en la recolección de datos fue mediante la cédula o ficha de cuestionario o conocido simplemente como cuestionario; pues dichos documentos comprenden treinta (30) preguntas en total, quince (15) preguntas alineadas a los indicadores de la variable independiente y quince (15) preguntas alineadas a los indicadores de la variable dependiente, con lo cual se completa la treinta (30) preguntas indicadas.

C) Técnica de procesamiento de datos

La técnica para el procesamiento de los datos fue mediante la técnica de la estadística descriptiva por medio del paquete estadístico SPSS (Statistical Package of the Social Sciences) por sus siglas en inglés y en español SPSS (Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales) versión 23, por medio del cual se obtuvo los resultados de la prueba de validez de

los instrumentos por alfa de Cronbach, la confiabilidad del estudio por las pruebas de normalidad, prueba de hipótesis y las tabulaciones de las frecuencias, utilizando los baremos del coeficiente de correlación Rho de Spearman, porque la cantidad de los encuestados de la muestra fueron de 20 trabajadores menores a 50 trabajadores de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

D) Análisis del procesamiento de datos

El análisis del procesamiento de datos es el análisis del procesamiento estadístico que se ha realizado en forma favorable, pues en la investigación se analiza los resultados de la validez de los instrumentos por medio del alfa de Cronbach, se analiza la contrastación o prueba de las hipótesis, los resultados de las pruebas de normalidad y los resultados de las tabulaciones de las tablas de frecuencia, aunado a ello se considera las análisis de los instrumentos con las puntuaciones de la Escala de Rensis Likert que se utiliza en nuestro estudio y que corresponde a lo siguiente: 1) Siempre. 2) Casi siempre. 3) A veces. 4) Casi nunca. 5) Nunca; así como, se utiliza los baremos del coeficiente Rho de Spearman, para analizar el estudio y medir los grados de relación de asociación positiva entre las variables y las dimensiones, cuyos grados de correlación son como sigue: relación nula igual a cero (0) grados, relación muy baja entre (0 y 0,2) grados, relación baja entre (0,2 y 0,4) grados, relación moderada entre (0,4 y 0,6) grados, relación alta entre (0,6 y 0,8) grados, relación muy alta entre (0,8 y 1,0) grados y relación perfecta si el resultado es igual a uno (1) o igual a la unidad; con los cuales se justifica técnicamente el estudio. Siendo así, los resultados de nuestro estudio fueron como sigue: 1) 0,774 grados de correlación para las variables, lo que significa una correlación alta y positiva; 2) 0,811 grados de correlación para la primera dimensión y la variable dependiente, considerado muy alta y positiva; 3) 0,858 grados de correlación para la segunda dimensión y la variable dependiente, considerado muy alto y positivo; 4) 0,649 grados de correlación para la tercera dimensión con la variable

dependiente, considerado muy alto y positivo; concluyendo, que existe relación positiva y favorable entre las variables y las dimensiones; por tanto, deben aplicarse dichas dimensiones junto a sus indicadores, para mejorar las soluciones al problema general a los problemas específicos en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados

Tabla 3: Validez de la cantidad de encuestados

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 4: Confiabilidad de las preguntas o ítems de los instrumentos

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,892	30

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 5: Fiabilidad de los ítems de la variable independiente

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,954	15

Tabla 6: Fiabilidad de los items de la variable dependiente

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,807	15

Interpretación:

Los resultados de la fiabilidad para la validez de los instrumentos dieron como resultado unos 0,954 grados de fiabilidad para las 15 preguntas de la variable independiente Auditoría interna; un resultado de 0,807 grados de fiabilidad para la variable dependiente Gestión administrativa y de 0,892 grados de fiabilidad para la totalidad de las preguntas del instrumento, considerando a las dos variables y por resultados obtenidos y de acuerdo a la tabla de baremos del coeficiente Alfa de Cronbach, la validez de los instrumentos son considerados como resultados de grado alto y positivos para la investigación realizada.

Pruebas de normalidad

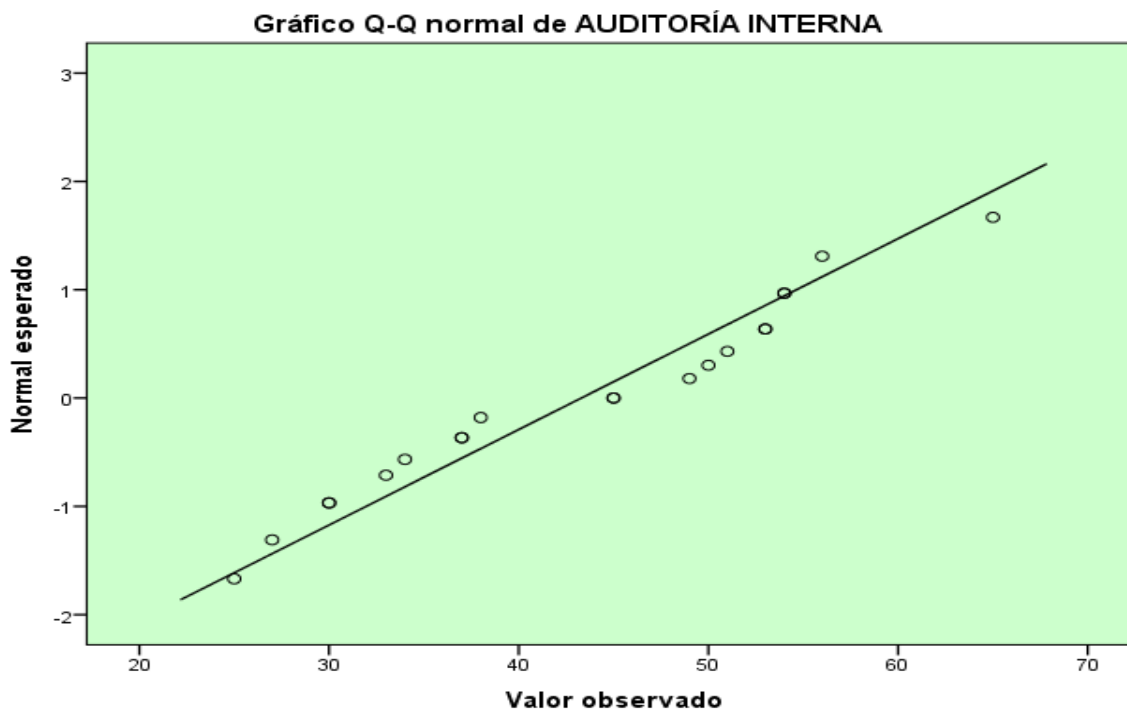
Tabla 7: Pruebas de normalidad de las variables de la investigación

Resumen de procesamiento de casos						
	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
AUDITORÍA INTERNA	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
AUDITORÍA INTERNA	,142	20	,200*	,947	20	,320
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,162	20	,175	,954	20	,439

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors



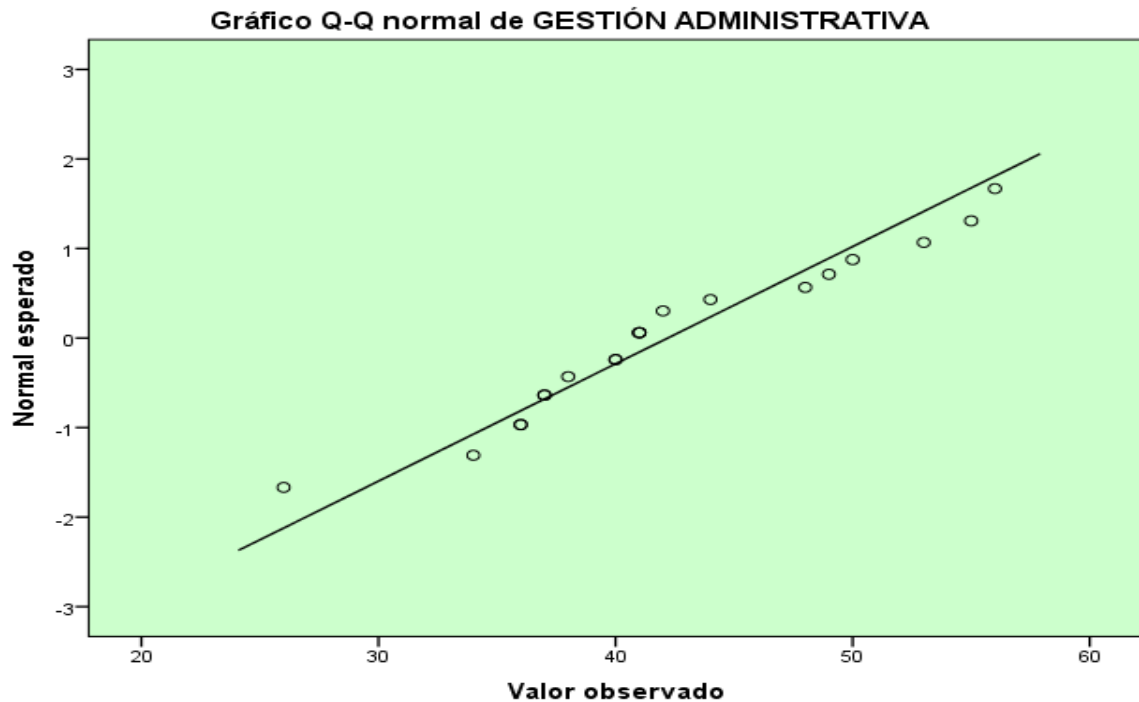


Figura 1: Pruebas de normalidad de las variables independiente y dependiente

Interpretación:

En los gráficos de la figura 1 se utiliza las pruebas de normalidad de Shapiro Wilk, porque la muestra es menor a 50 participantes o grados de libertad quienes contestaron las preguntas del cuestionario en la encuesta realizada; en ese sentido, los resultados de la prueba de normalidad de las variables fueron de 0,320 grados de significancia para la auditoría interna y de 0,439 para la gestión administrativa, lo que indica que los resultados obtenidos son mayores a 0,05 grados de significancia; entonces, los datos para las variables fue de una distribución normal y ello se demuestra con el acercamiento de los puntos hacia la línea diagonal; concluyendo, que la distribución de los datos para las variables, fueron normales.

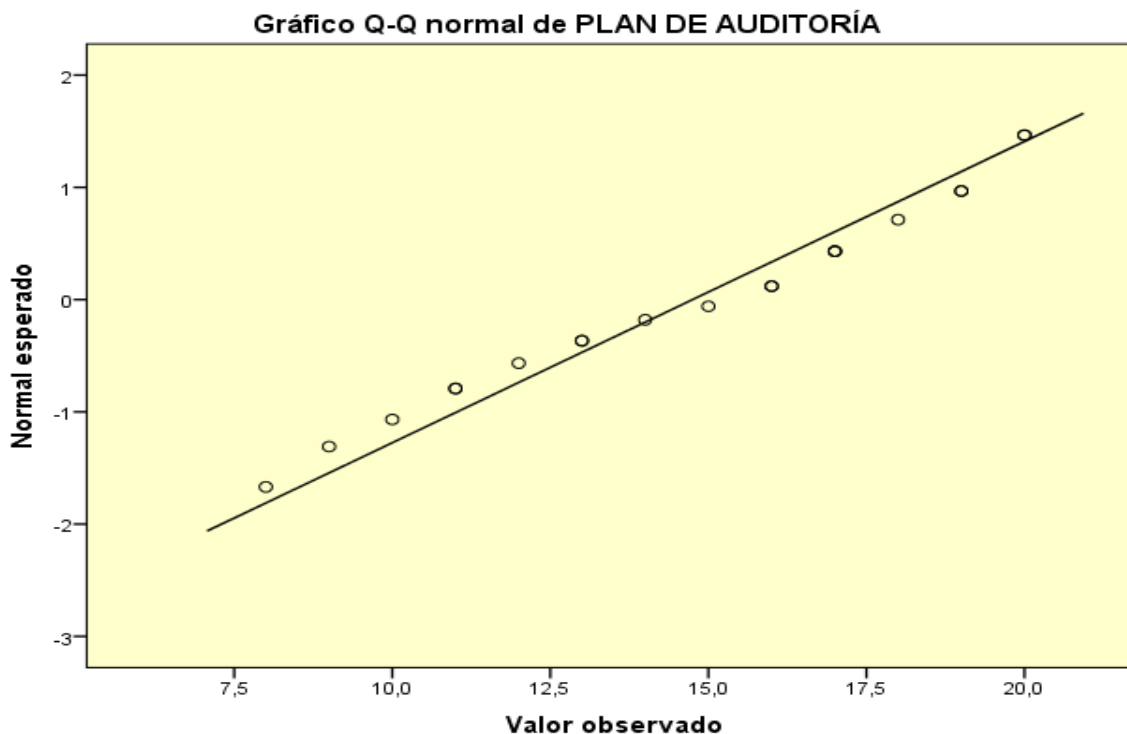
Tabla 8: Pruebas de normalidad entre la primera dimensión y la variable dependiente

Resumen de procesamiento de casos						
	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
PLAN DE AUDITORÍA	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%
GESTIÓN	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%
ADMINISTRATIVA						

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
PLAN DE AUDITORÍA	,131	20	,200*	,950	20	,360
GESTIÓN	,162	20	,175	,954	20	,439
ADMINISTRATIVA						

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors



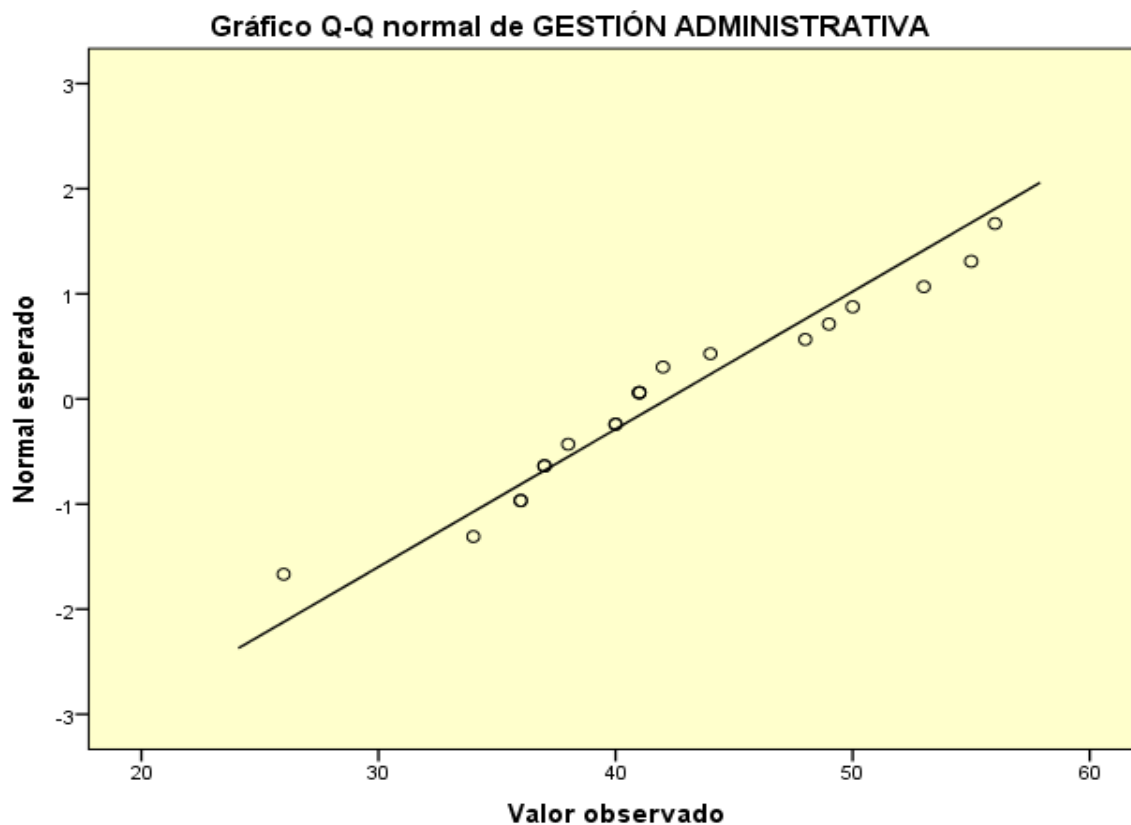


Figura 2: Pruebas de normalidad de la primera dimensión y la variable dependiente

Interpretación:

En los gráficos de la figura 2 se utiliza las pruebas de normalidad de Shapiro Wilk, porque la muestra es menor a 50 participantes o grados de libertad, quienes contestaron las preguntas del cuestionario en la encuesta realizada; en ese sentido, los resultados de la prueba de normalidad de las variables fueron de 0,360 grados de significancia para el plan de auditoría y de 0,439 para la gestión administrativa, lo que indica que los resultados obtenidos son mayores a 0,05 grados de significancia; entonces, los datos para la primera dimensión y la variable dependiente fue de una distribución normal y ello se demuestra con el acercamiento de los puntos hacia la línea diagonal; concluyendo, que la distribución de los datos para la primera dimensión y la variable dependiente, fueron normales.

Tabla 9: Pruebas de normalidad de la segunda dimensión y la variable dependiente

Resumen de procesamiento de casos

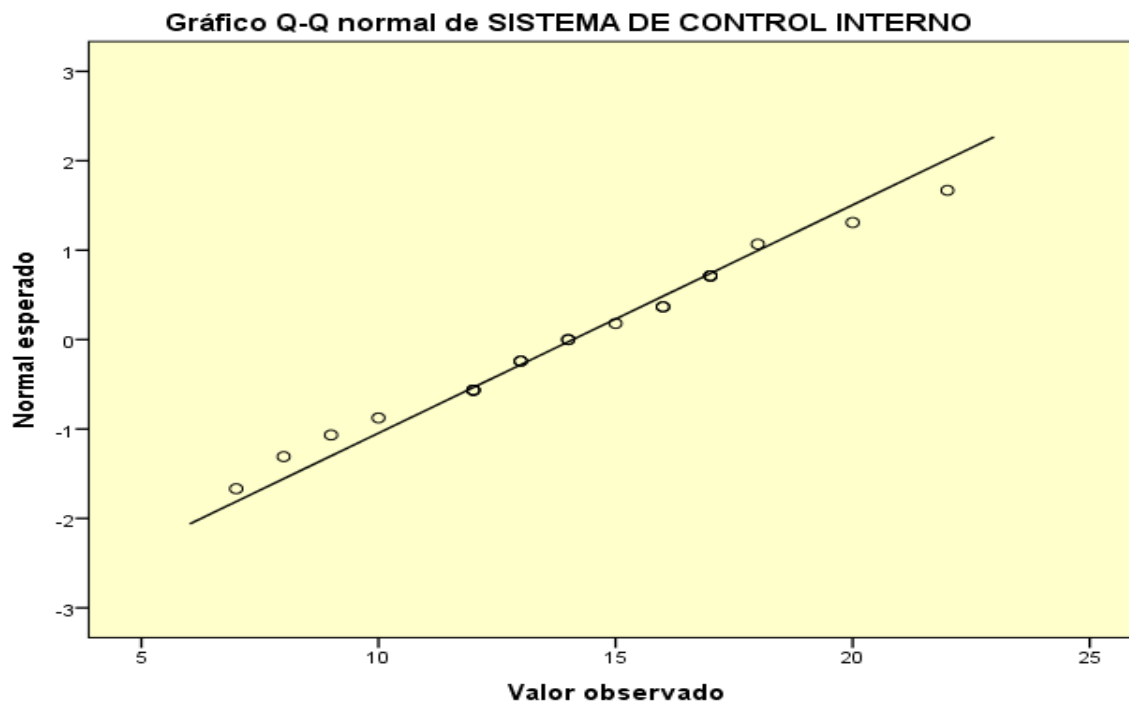
	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
SISTEMA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%
SISTEMA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,096	20	,200 [*]	,983	20	,966
SISTEMA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,162	20	,175	,954	20	,439

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors



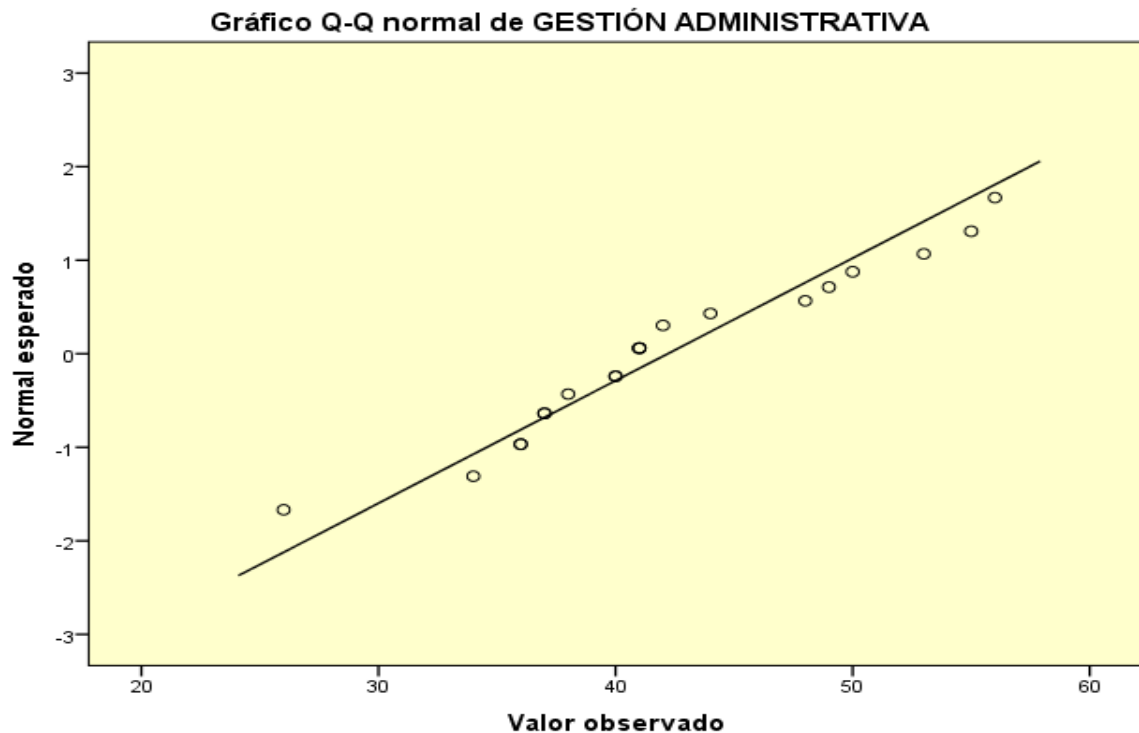


Figura 3: Pruebas de normalidad de la segunda dimensión y la variable dependiente

Interpretación:

En los gráficos de la figura 3 se utiliza las pruebas de normalidad de Shapiro Wilk, porque la muestra es menor a 50 participantes o grados de libertad, quienes contestaron las preguntas del cuestionario en la encuesta realizada; en ese sentido, los resultados de la prueba de normalidad de las variables fueron de 0,966 grados de significancia para el sistema de control interno y de 0,439 para la gestión administrativa, lo que indica que los resultados obtenidos son mayores a 0,05 grados de significancia; entonces, los datos para la segunda dimensión y la variable dependiente fue de una distribución normal y ello se demuestra con el acercamiento de los puntos hacia la línea diagonal; concluyendo, que la distribución de los datos para la segunda dimensión y la variable dependiente, fueron normales.

Tabla 10: Pruebas de normalidad de la tercera dimensión y la variable dependiente

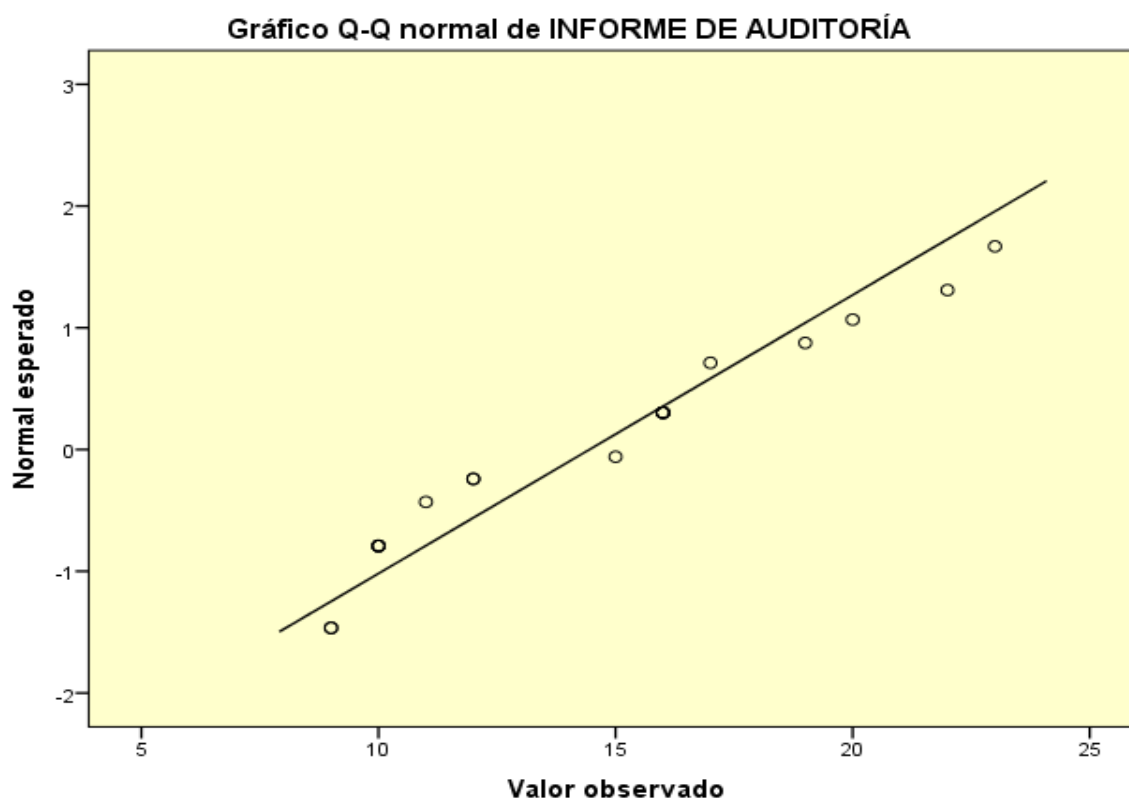
Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
INFORME DE AUDITORÍA	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%
GESTIÓN	20	100,0%	0	0,0%	20	100,0%
ADMINISTRATIVA						

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
INFORME DE AUDITORÍA	,162	20	,175	,913	20	,071
GESTIÓN	,162	20	,175	,954	20	,439
ADMINISTRATIVA						

a. Corrección de significación de Lilliefors



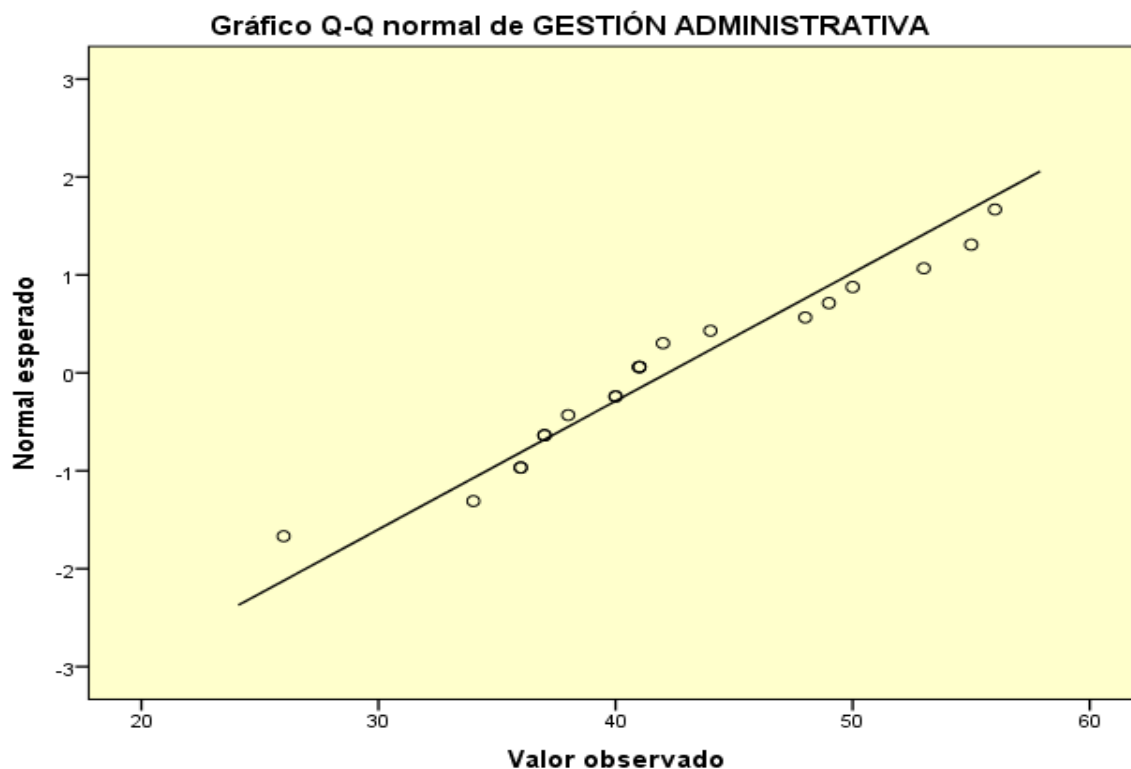


Figura 4: Pruebas de normalidad de la tercera dimensión y la variable dependiente

Interpretación:

En los gráficos de la figura 4 se utiliza las pruebas de normalidad de Shapiro Wilk, porque la muestra es menor a 50 participantes o grados de libertad quienes contestaron las preguntas del cuestionario en la encuesta realizada; en ese sentido, los resultados de la prueba de normalidad de las variables fueron de 0,071 grados de significancia para el informe de auditoría y de 0,439 para la gestión administrativa, lo que indica que los resultados obtenidos son mayores a 0,05 grados de significancia; entonces, los datos para la tercera dimensión y la variable dependiente fue de una distribución normal y ello se demuestra con el acercamiento de los puntos hacia la línea diagonal; concluyendo, que la distribución de los datos para la tercera dimensión y la variable dependiente, fueron normales.

Tablas de frecuencias

Tabla 11: ¿En la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. se cumple con el plan de auditoría interna para los controles contables?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	6	30,0	30,0	40,0
	A veces	5	25,0	25,0	65,0
	Casi nunca	4	20,0	20,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

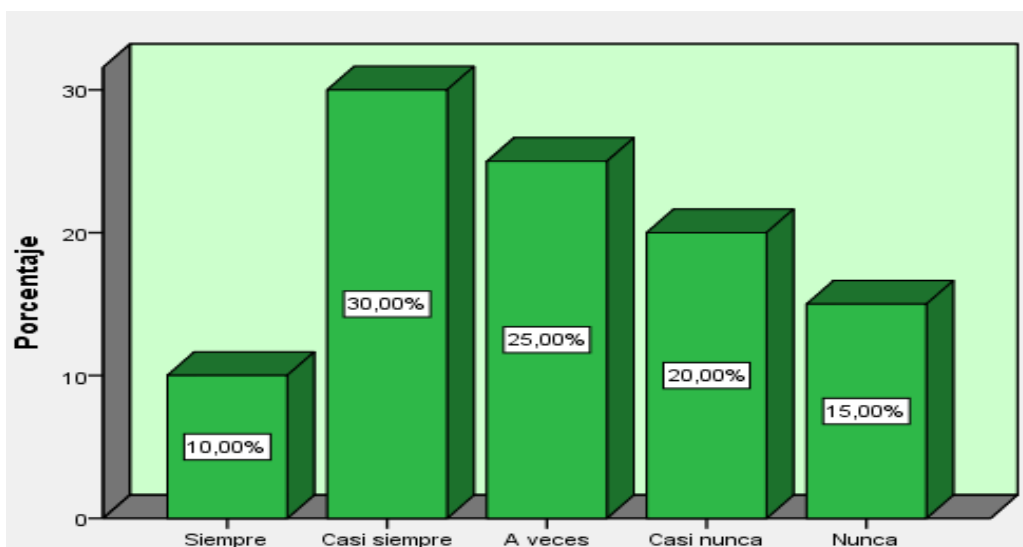


Figura 5: ¿En la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. se cumple con el plan de auditoría interna para los controles contables?

Interpretación:

En la tabla 11 y figura 5 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 30,00% (Casi siempre), el 25,00% (A veces), el 20,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 12: ¿El programa de auditoría es un mecanismo de gestión en un proceso de auditoría interna y de gestión administrativa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	8	40,0	40,0	40,0
	A veces	5	25,0	25,0	65,0
	Casi nunca	5	25,0	25,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

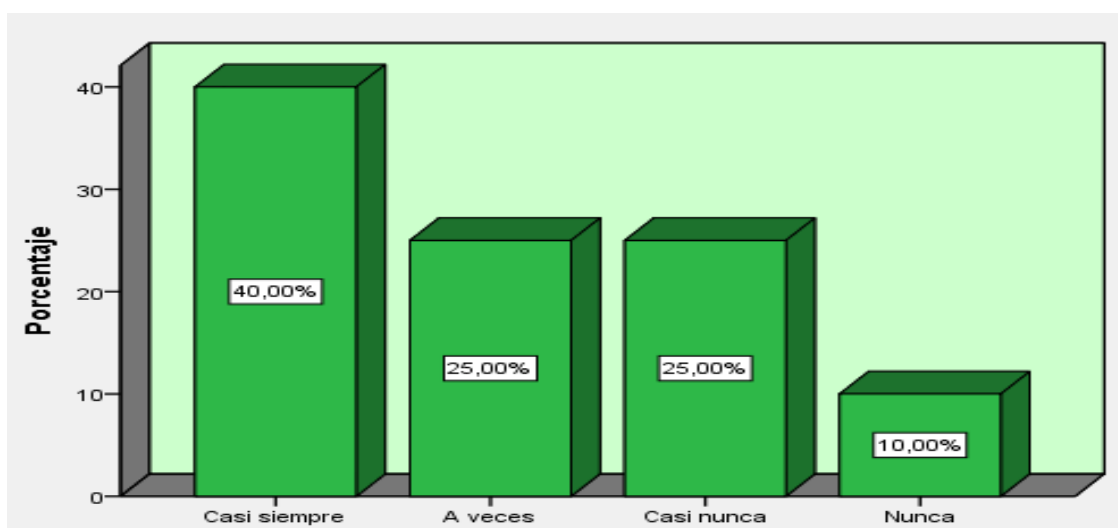


Figura 6: ¿El programa de auditoría es un mecanismo de gestión en un proceso de auditoría interna y de gestión administrativa?

Interpretación:

En la tabla 12 y figura 6 se observa los resultados donde el 00,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 25,00% (A veces), el 25,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los dos primeros, fue un 65,00% de respuestas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 13: ¿Los papeles de trabajo es un conjunto de cédulas y documentos que contiene datos e información del auditor?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	6	30,0	30,0	40,0
	A veces	6	30,0	30,0	70,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

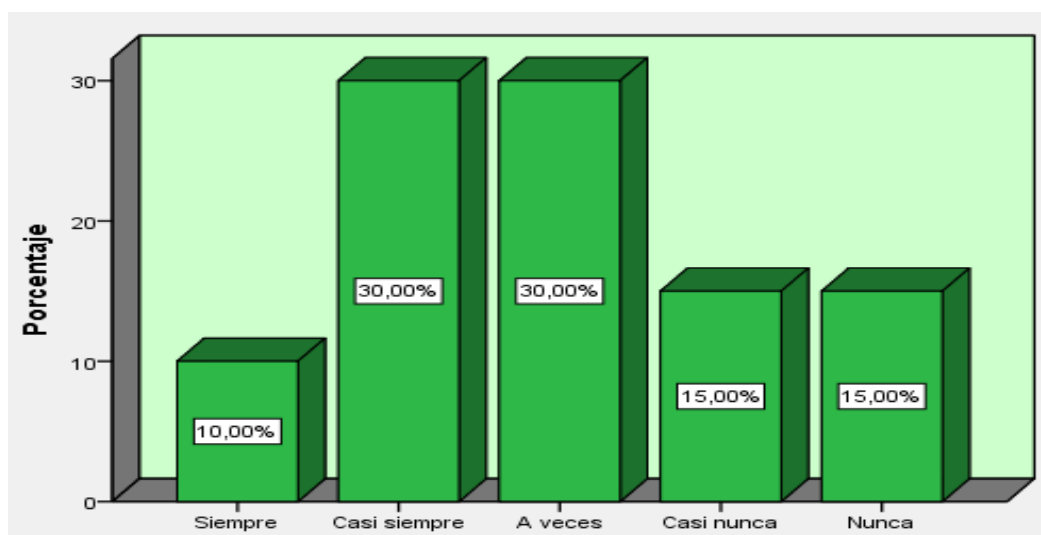


Figura 7: ¿Los papeles de trabajo es un conjunto de cédulas y documentos que contiene datos e información del auditor?

Interpretación:

En la tabla 13 y figura 7 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 30,00% (Casi siempre), el 30,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 14: ¿Los papeles de trabajo sirven para elaborar el informe o dictamen final de la auditoría con evidencias y pruebas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	5	25,0	25,0	40,0
	A veces	6	30,0	30,0	70,0
	Casi nunca	5	25,0	25,0	95,0
	Nunca	1	5,0	5,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

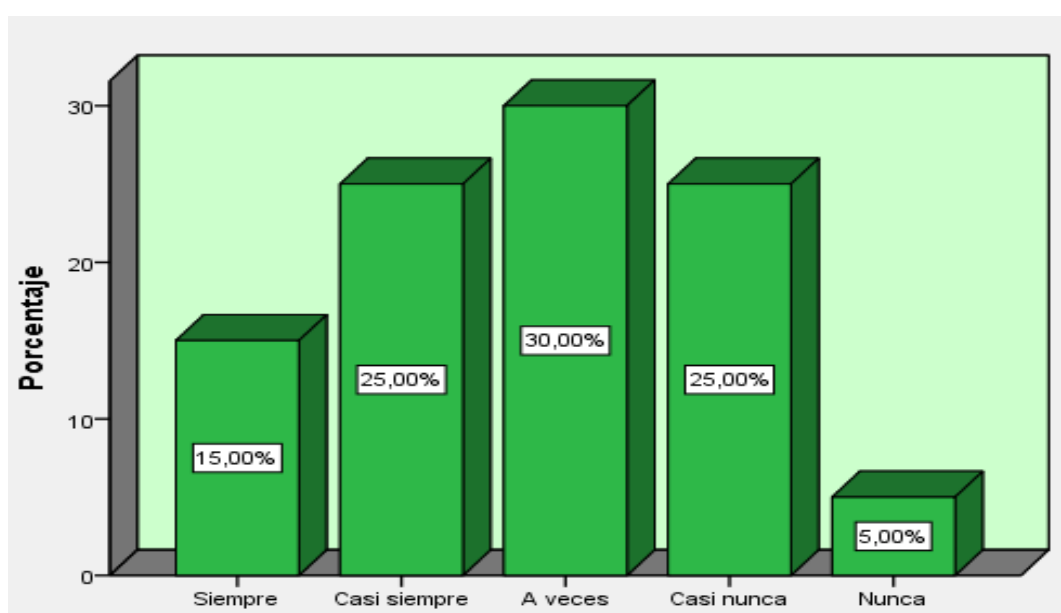


Figura 8: ¿Los papeles de trabajo sirven para elaborar el informe o dictamen final de la auditoría con evidencias y pruebas?

Interpretación:

En la tabla 14 y figura 8 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 25,00% (Casi siempre), el 30,00% (A veces), el 25,00% (Casi nunca) y el 5,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 15: ¿El cronograma de trabajo de auditoria es una herramienta para fijar la fecha de inicio y final de las actividades a realizar?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	6	30,0	30,0	45,0
	A veces	4	20,0	20,0	65,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	80,0
	Nunca	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

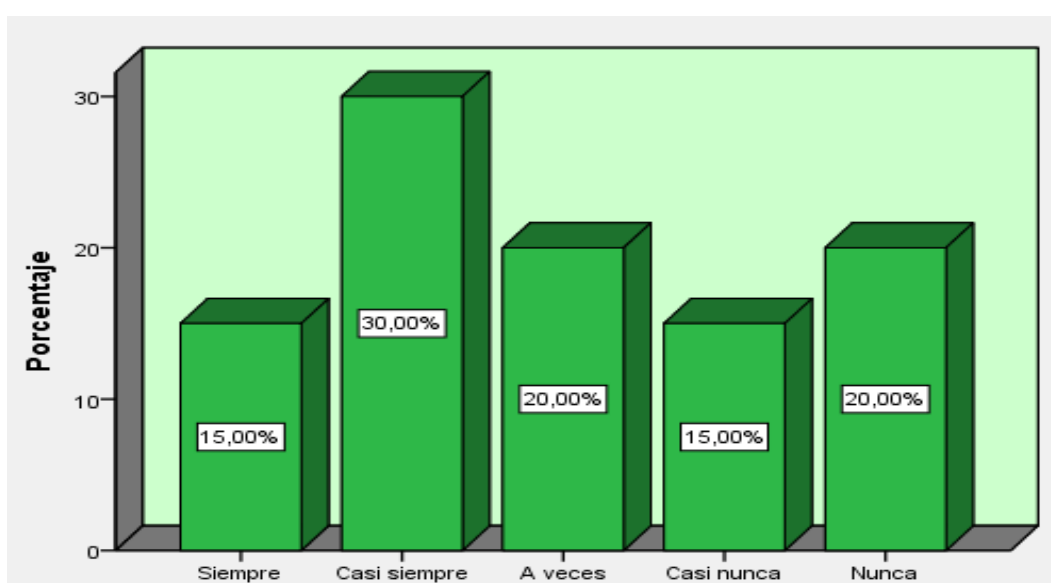


Figura 9: ¿El cronograma de trabajo de auditoria es una herramienta para fijar la fecha de inicio y final de las actividades a realizar?

Interpretación:

En la tabla 15 y figura 9 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 30,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 20,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 16: ¿El sistema de control interno es el conjunto de acciones planes, políticas, normas, registros y otros para una auditoría?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	4	20,0	20,0	35,0
	A veces	5	25,0	25,0	60,0
	Casi nunca	4	20,0	20,0	80,0
	Nunca	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

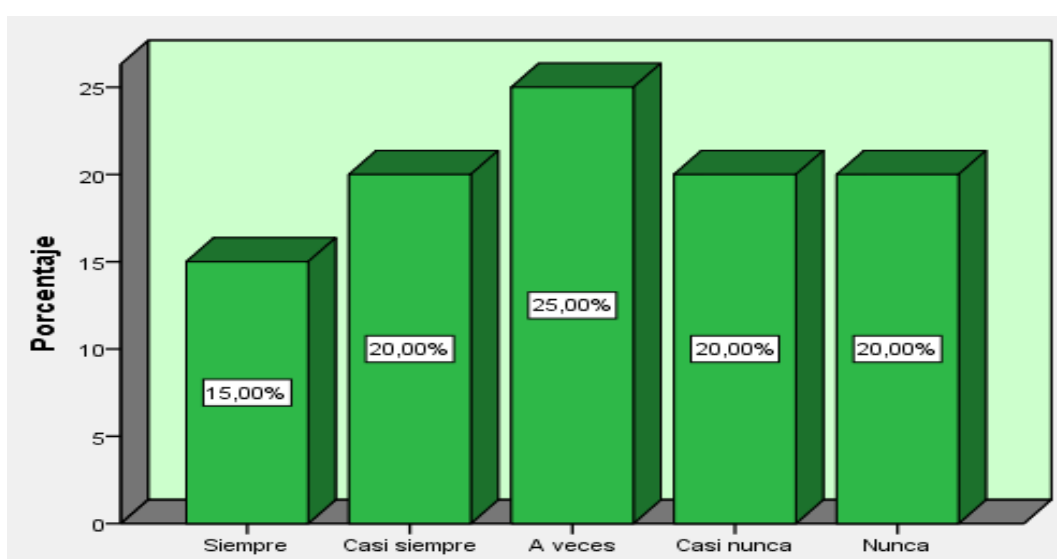


Figura 10: ¿El sistema de control interno es el conjunto de acciones planes, políticas, normas, registros y otros para una auditoría?

Interpretación:

En la tabla 16 y figura 10 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 20,00% (Casi siempre), el 25,00% (A veces), el 20,00% (Casi nunca) y el 20,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 60,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 17: ¿El orden de los documentos se realiza cuando la empresa cumple con los procedimientos de control interno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	5	25,0	25,0	40,0
	A veces	5	25,0	25,0	65,0
	Casi nunca	6	30,0	30,0	95,0
	Nunca	1	5,0	5,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

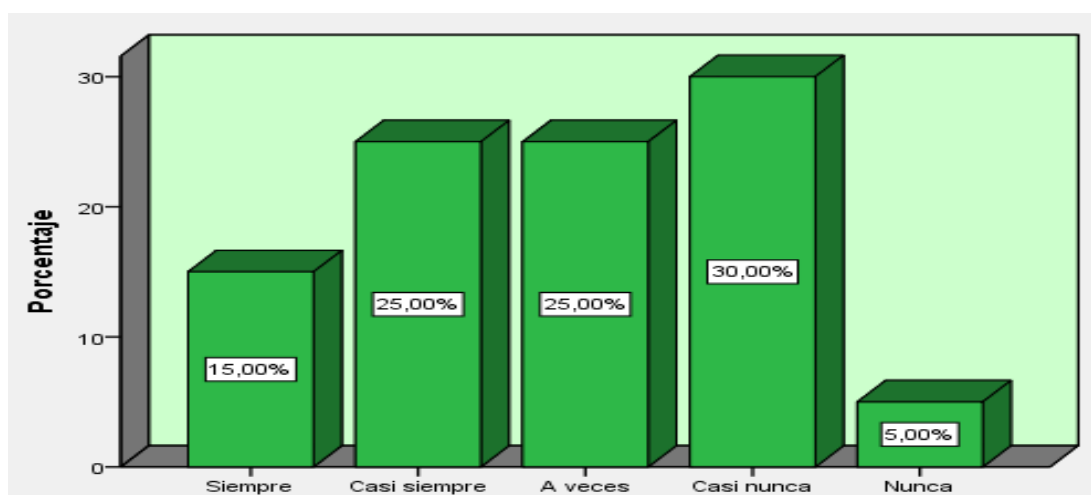


Figura 11: ¿El orden de los documentos se realiza cuando la empresa cumple con los procedimientos de control interno?

Interpretación:

En la tabla 17 y figura 11 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 25,00% (Casi siempre), el 25,00% (A veces), el 30,00% (Casi nunca) y el 5,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 18: ¿Los métodos de trabajo son los diversos movimientos o procedimientos a cumplir para una determinada tarea?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	4	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	5	25,0	25,0	45,0
	A veces	5	25,0	25,0	70,0
	Casi nunca	5	25,0	25,0	95,0
	Nunca	1	5,0	5,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

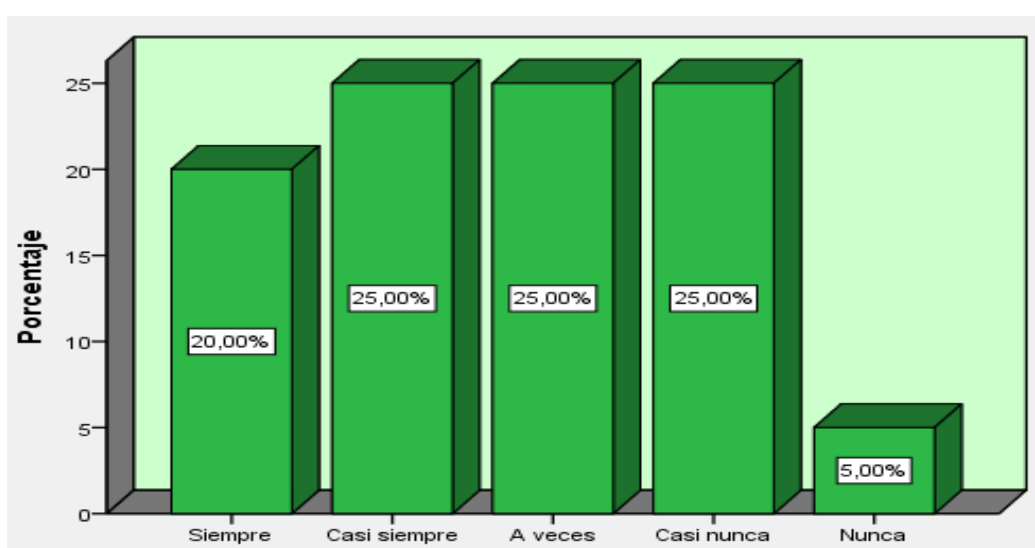


Figura 12: ¿Los métodos de trabajo son los diversos movimientos o procedimientos a cumplir para una determinada tarea?

Interpretación:

En la tabla 18 y figura 12 se observa los resultados donde el 20,00% respondió (Siempre), el 25,00% (Casi siempre), el 25,00% (A veces), el 25,00% (Casi nunca) y el 5,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 19: ¿Los métodos de trabajo están alineados a la cadena de valor que la empresa va aplicando para cambiar y mejorar su gestión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	9	45,0	45,0	60,0
	A veces	2	10,0	10,0	70,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

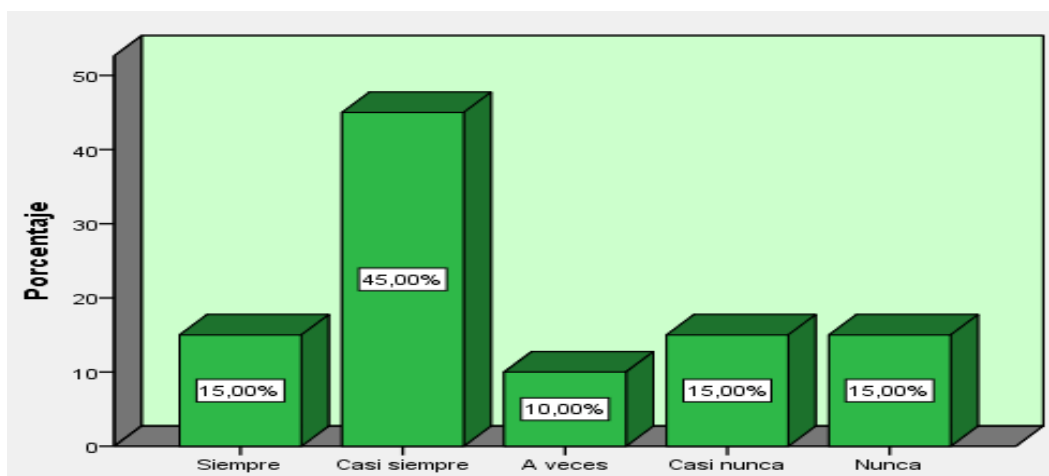


Figura 13: ¿Los métodos de trabajo están alineados a la cadena de valor que la empresa va aplicando para cambiar y mejorar su gestión?

Interpretación:

En la tabla 19 y figura 13 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 45,00% (Casi siempre), el 10,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de respuestas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 20: ¿El control de la gestión es verificar que la planificación empresarial se vaya cumpliendo según la previsión contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	55,0
	A veces	4	20,0	20,0	75,0
	Casi nunca	1	5,0	5,0	80,0
	Nunca	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

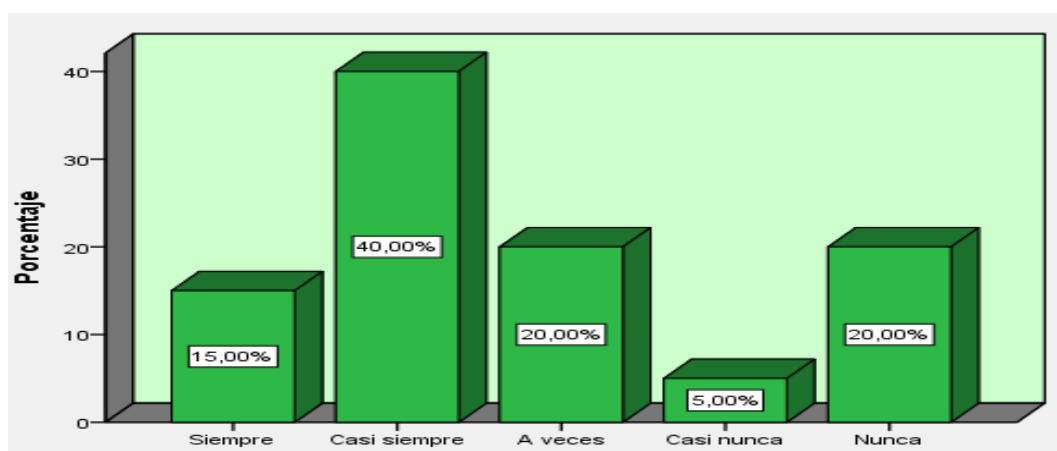


Figura 14: ¿El control de la gestión es verificar que la planificación empresarial se vaya cumpliendo según la previsión contable?

Interpretación:

En la tabla 20 y figura 14 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 5,00% (Casi nunca) y el 20,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 75,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 21: ¿El informe de auditoría es la expresión de la opinión del auditor o auditores sobre las cuentas anuales de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	6	30,0	30,0	40,0
	A veces	4	20,0	20,0	60,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	75,0
	Nunca	5	25,0	25,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

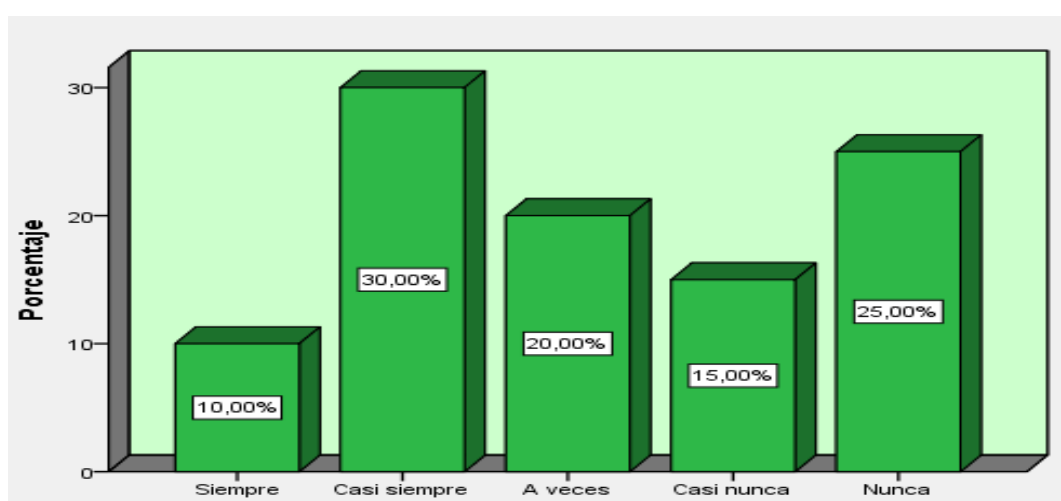


Figura 15: ¿El informe de auditoría es la expresión de la opinión del auditor o auditores sobre las cuentas anuales de la empresa?

Interpretación:

En la tabla 21 y figura 15 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 30,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 25,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 60,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 22: ¿El dictamen final es el documento donde se da cuenta sobre la situación económica y administrativa de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	55,0
	A veces	4	20,0	20,0	75,0
	Casi nunca	2	10,0	10,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

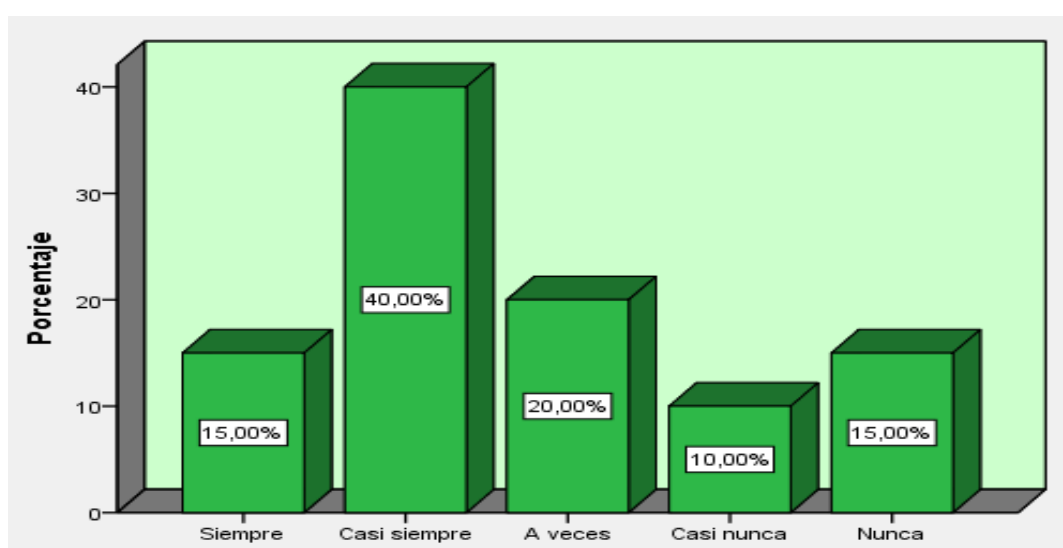


Figura 16: ¿El dictamen final es el documento donde se da cuenta sobre la situación económica y administrativa de la empresa?

Interpretación:

En la tabla 22 y figura 16 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 10,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 75,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 23: ¿El dictamen final sirve para tener información y tomar las adecuadas decisiones por los directivos de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	1	5,0	5,0	5,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	45,0
	A veces	6	30,0	30,0	75,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

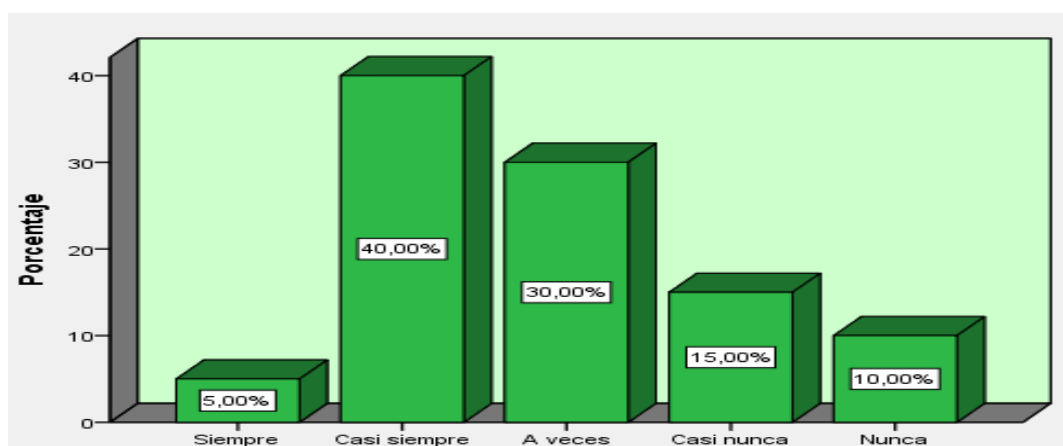


Figura 17: ¿El dictamen final sirve para tener información y tomar las adecuadas decisiones por los directivos de la empresa?

Interpretación:

En la tabla 23 y figura 17 se observa los resultados donde el 5,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 30,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 75,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 24: ¿En el informe de auditoría se considera los objetivos, las fuentes, el lenguaje, las salvedades y las medidas correctivas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	4	20,0	20,0	35,0
	A veces	9	45,0	45,0	80,0
	Casi nunca	2	10,0	10,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

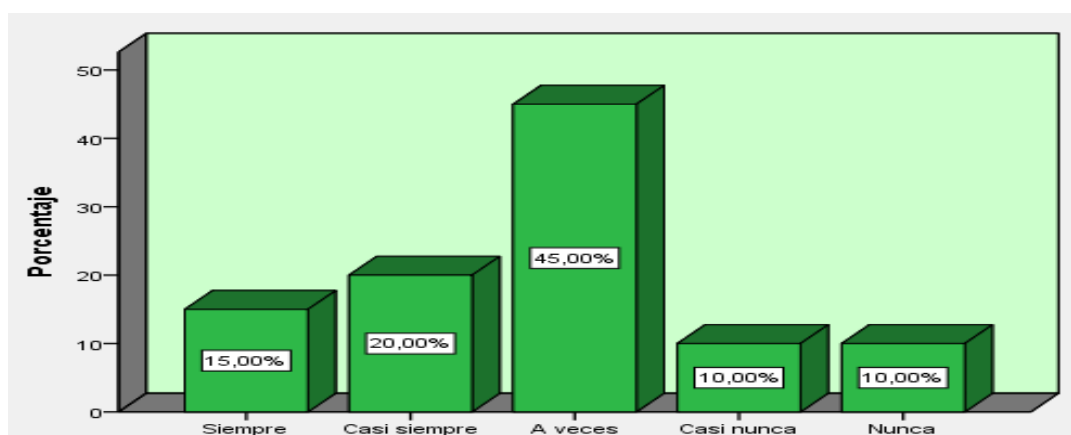


Figura 18: ¿En el informe de auditoría se considera los objetivos, las fuentes, el lenguaje, las salvedades y las medidas correctivas?

Interpretación:

En la tabla 24 y figura 18 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 20,00% (Casi siempre), el 45,00% (A veces), el 10,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 80,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 25: ¿La evaluación de los riesgos comprende estimar la gravedad y frecuencia de ocurrencia de afectar y perjudicar a la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	1	5,0	5,0	5,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	45,0
	A veces	4	20,0	20,0	65,0
	Casi nunca	5	25,0	25,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

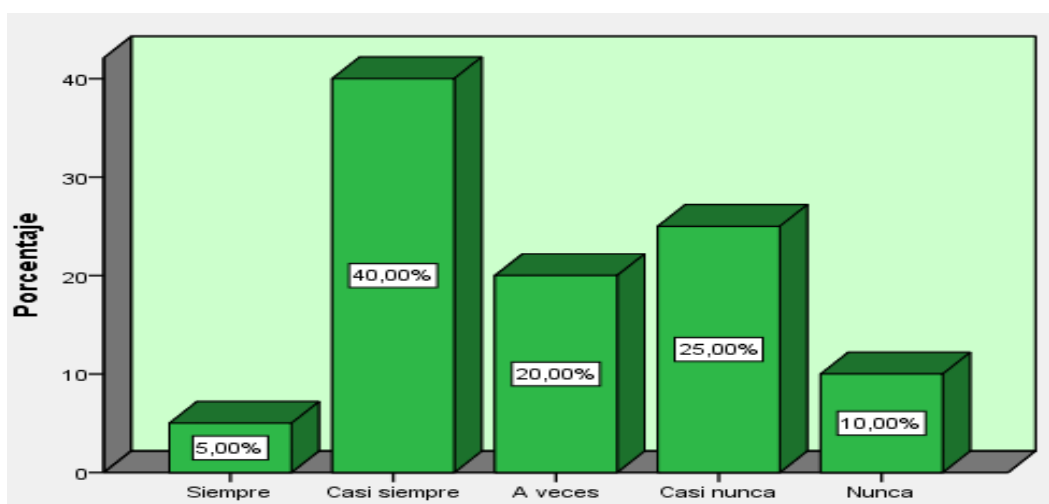


Figura 19: ¿La evaluación de los riesgos comprende estimar la gravedad y frecuencia de ocurrencia de afectar y perjudicar a la empresa?

Interpretación:

En la tabla 25 y figura 19 se observa los resultados donde el 5,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 25,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 26: ¿La planificación operativa es el conjunto de acciones para establecer el futuro de la empresa con objetivos y metas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	5	25,0	25,0	25,0
	Casi siempre	5	25,0	25,0	50,0
	A veces	3	15,0	15,0	65,0
	Casi nunca	6	30,0	30,0	95,0
	Nunca	1	5,0	5,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

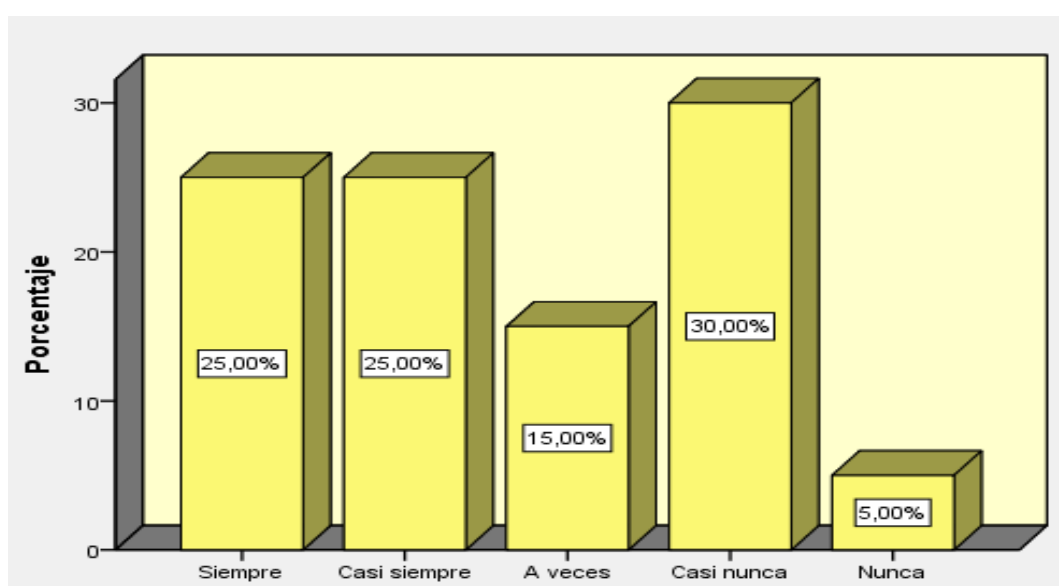


Figura 20: ¿La planificación operativa es el conjunto de acciones para establecer el futuro de la empresa con objetivos y metas?

Interpretación:

En la tabla 26 y figura 20 se observa los resultados donde el 25,00% respondió (Siempre), el 25,00% (Casi siempre), el 15,00% (A veces), el 30,00% (Casi nunca) y el 5,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de respuestas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 27: ¿Es cierto que el programa anual de gestión sirve para tomar en cuenta las operaciones a cumplir y los resultados a obtener?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	7	35,0	35,0	35,0
	A veces	6	30,0	30,0	65,0
	Casi nunca	4	20,0	20,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

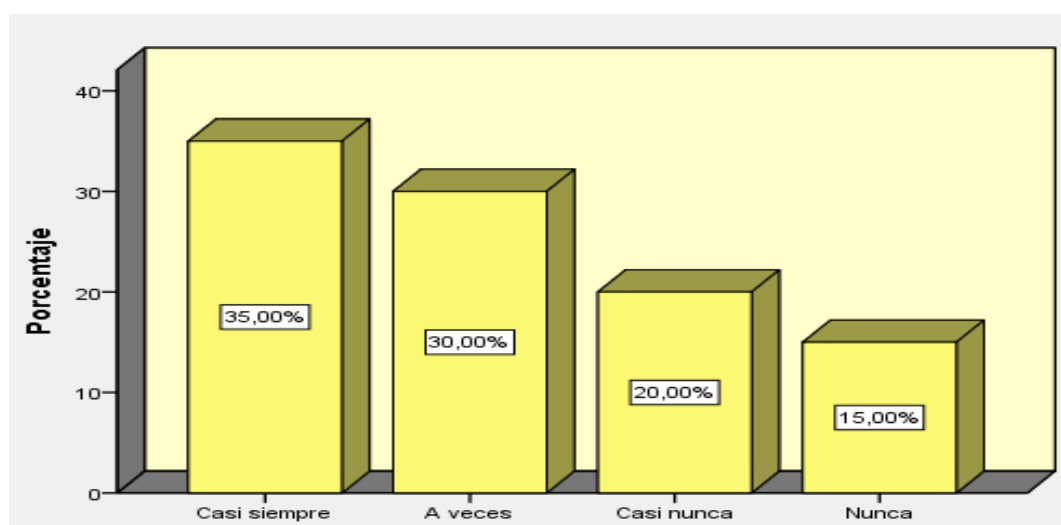


Figura 21: ¿Es cierto que el programa anual de gestión sirve para tomar en cuenta las operaciones a cumplir y los resultados a obtener?

Interpretación:

En la tabla 27 y figura 21 se observa los resultados donde el 00,00% respondió (Siempre), el 35,00% (Casi siempre), el 30,00% (A veces), el 20,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de respuestas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 28: ¿El programa anual de gestión supone la ejecución de las operaciones contables y administrativas en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	6	30,0	30,0	40,0
	A veces	4	20,0	20,0	60,0
	Casi nunca	6	30,0	30,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

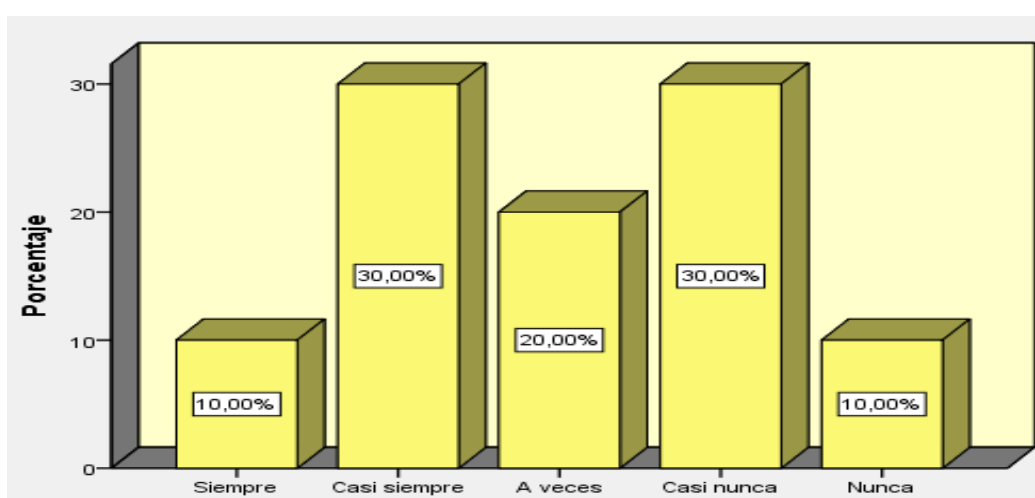


Figura 22: ¿El programa anual de gestión supone la ejecución de las operaciones contables y administrativas en la empresa?

Interpretación:

En la tabla 28 y figura 22 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 30,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 30,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 60,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 29: ¿la organización y dirección de la empresa está alineada al sistema de control interno para las labores administrativas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	5	25,0	25,0	40,0
	A veces	6	30,0	30,0	70,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

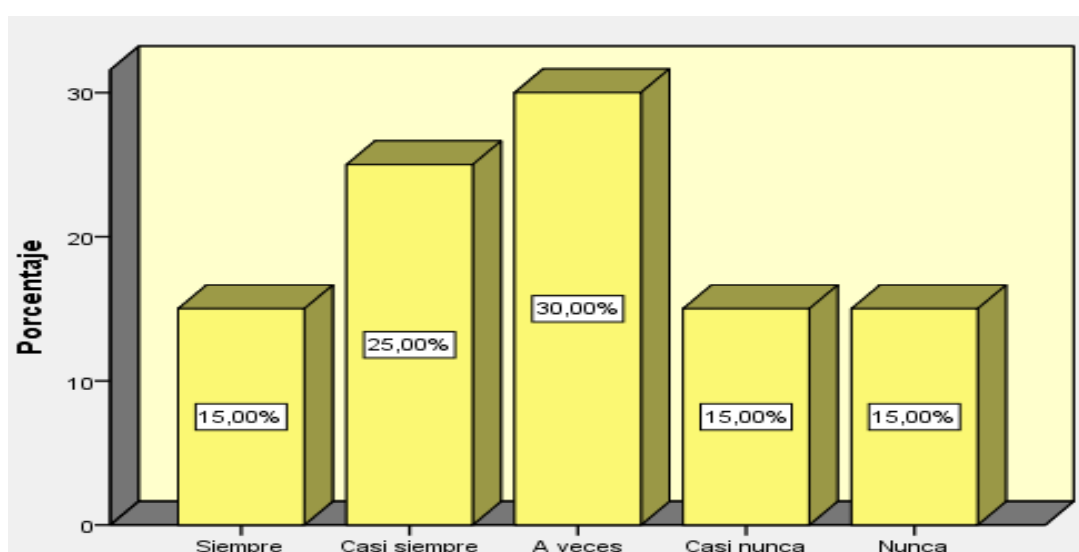


Figura 23: ¿la organización y dirección de la empresa está alineada al sistema de control interno para las labores administrativas?

Interpretación:

En la tabla 29 y figura 23 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 25,00% (Casi siempre), el 30,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 30: ¿La dirección y liderazgo es propio de las organizaciones para lograr la competitividad y el control de las operaciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	1	5,0	5,0	5,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	45,0
	A veces	4	20,0	20,0	65,0
	Casi nunca	5	25,0	25,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

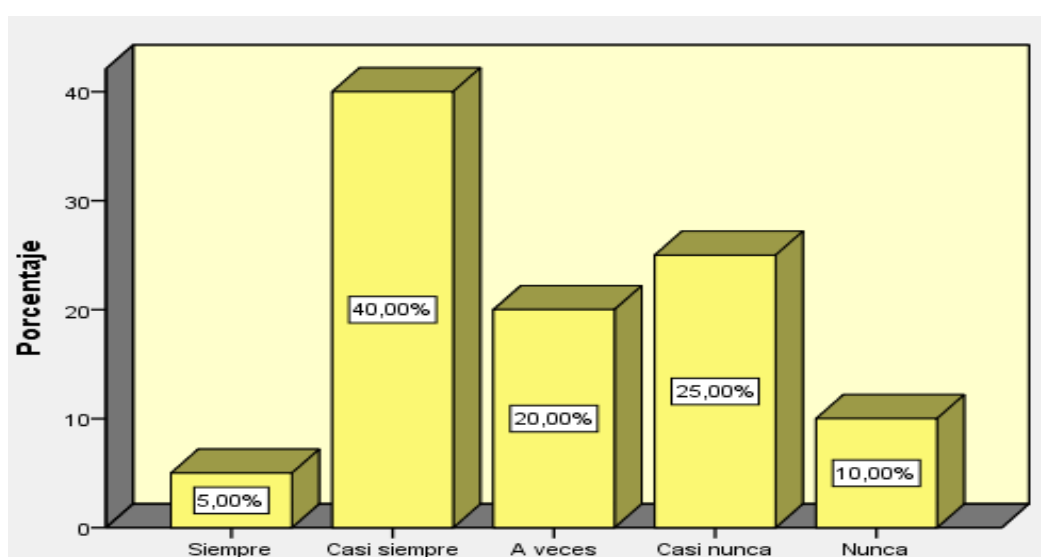


Figura 24: ¿La dirección y liderazgo es propio de las organizaciones para lograr la competitividad y el control de las operaciones?

Interpretación:

En la tabla 30 y figura 24 se observa los resultados donde el 5,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 25,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 65,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 31: ¿El control de los objetivos y las metas requiere de la definición de los plazos en la ejecución de las operaciones de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	1	5,0	5,0	5,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	45,0
	A veces	7	35,0	35,0	80,0
	Casi nunca	2	10,0	10,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

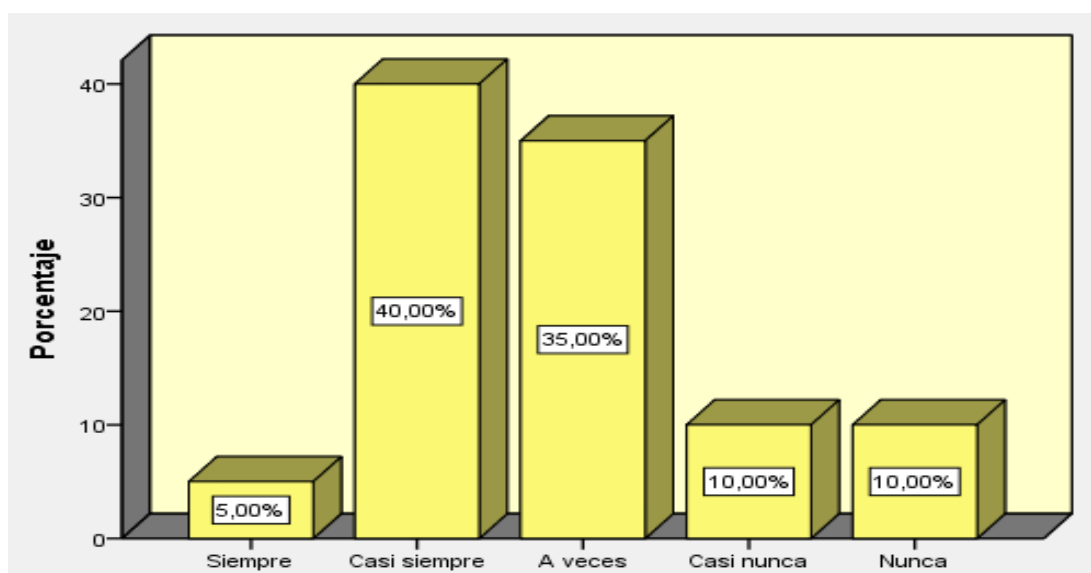


Figura 25: ¿El control de los objetivos y las metas requiere de la definición de los plazos en la ejecución de las operaciones de la empresa?

Interpretación:

En la tabla 31 y figura 25 se observa los resultados donde el 5,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 35,00% (A veces), el 10,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 80,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 32: ¿Es cierto que el nivel de eficiencia es lograr los objetivos y las metas con la menor cantidad de recursos materiales utilizados?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	7	35,0	35,0	45,0
	A veces	8	40,0	40,0	85,0
	Casi nunca	2	10,0	10,0	95,0
	Nunca	1	5,0	5,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

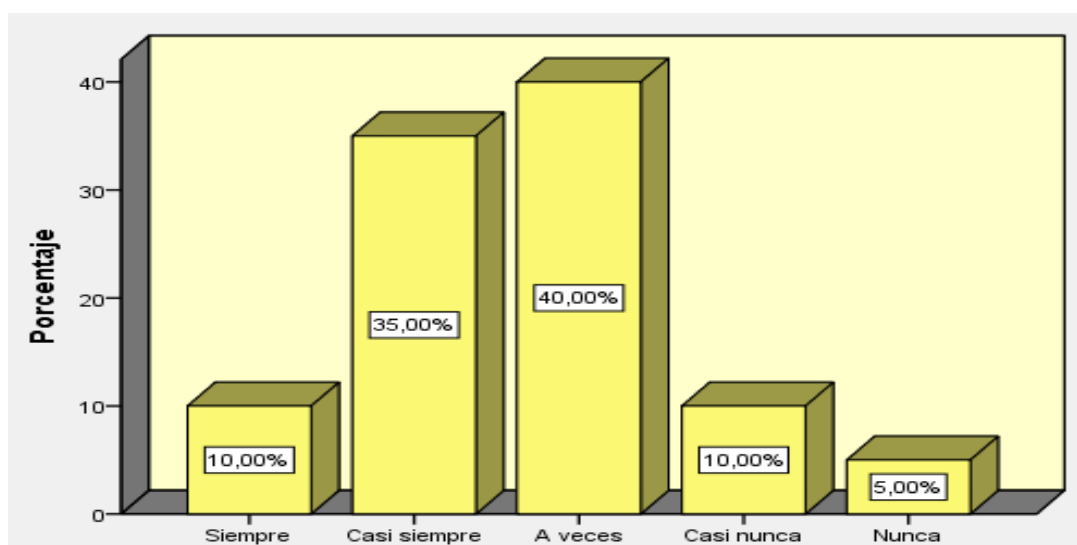


Figura 26: ¿Es cierto que el nivel de eficiencia es lograr los objetivos y las metas con la menor cantidad de recursos materiales utilizados?

Interpretación:

En la tabla 32 y figura 26 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 35,00% (Casi siempre), el 40,00% (A veces), el 10,00% (Casi nunca) y el 5,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 85,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 33: ¿El nivel de eficacia es alcanzar las metas establecidas por la empresa en el menor tiempo posible y con pocos recursos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	5	25,0	25,0	35,0
	A veces	7	35,0	35,0	70,0
	Casi nunca	4	20,0	20,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

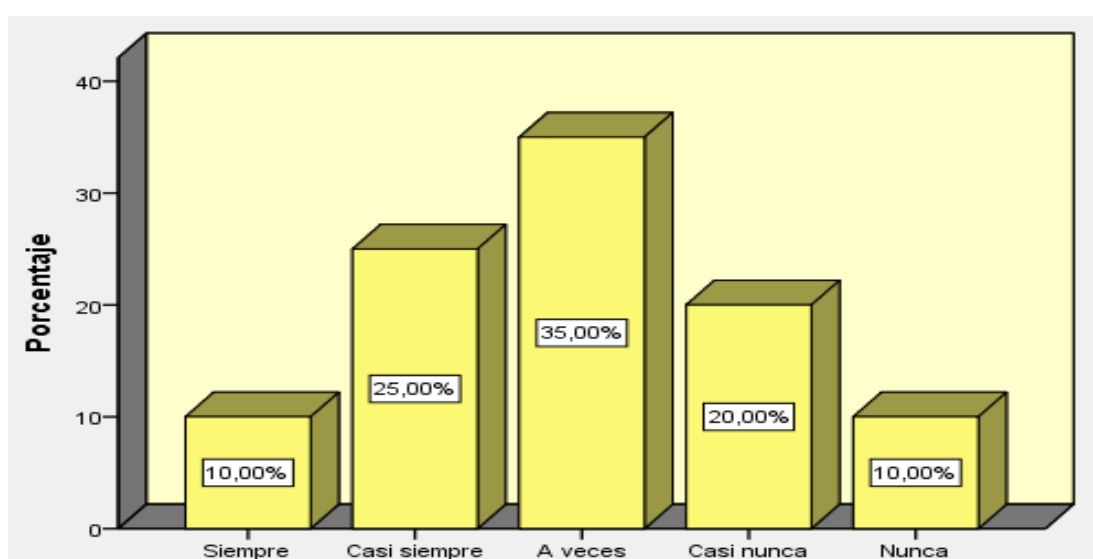


Figura 27: ¿El nivel de eficacia es alcanzar las metas establecidas por la empresa en el menor tiempo posible y con pocos recursos?

Interpretación:

En la tabla 33 y figura 27 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 25,00% (Casi siempre), el 35,00% (A veces), el 20,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 34: ¿La eficacia empresarial es la capacidad de los directivos para cumplir con la metas y objetivos y evitar una auditoría?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	9	45,0	45,0	60,0
	A veces	2	10,0	10,0	70,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	85,0
	Nunca	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

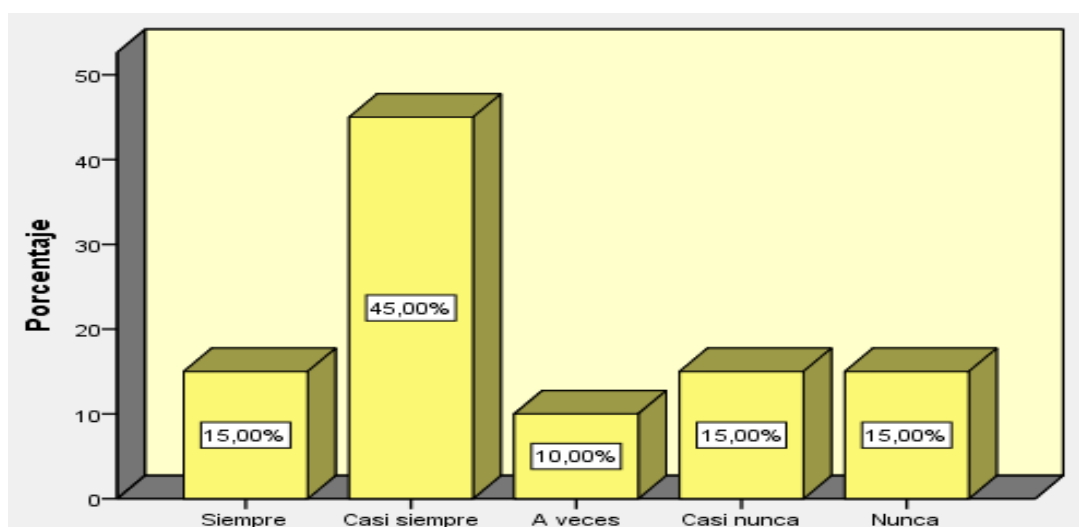


Figura 28: ¿La eficacia empresarial es la capacidad de los directivos para cumplir con la metas y objetivos y evitar una auditoría?

Interpretación:

En la tabla 34 y figura 28 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 45,00% (Casi siempre), el 10,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 15,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 70,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 35: ¿El control de la gestión es el proceso de inspeccionar la planificación realizada y medir las metas y objetivos logrados?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	55,0
	A veces	4	20,0	20,0	75,0
	Casi nunca	1	5,0	5,0	80,0
	Nunca	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

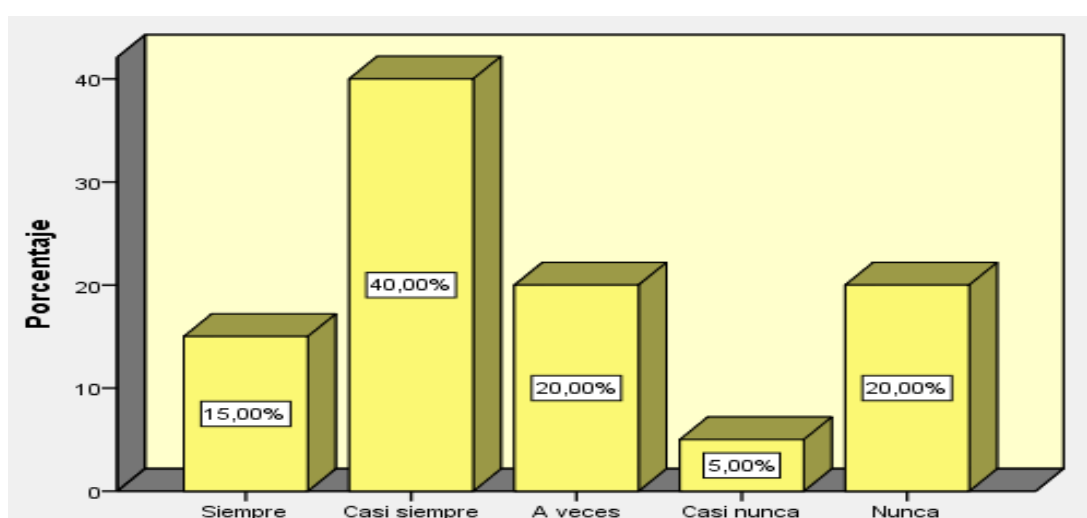


Figura 29: ¿El control de la gestión es el proceso de inspeccionar la planificación realizada y medir las metas y objetivos logrados?

Interpretación:

En la tabla 35 y figura 29 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 20,00% (A veces), el 5,00% (Casi nunca) y el 20,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 75,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 36: ¿Es verdad que el nivel de estrategia se mide por el nivel de rentabilidad superior a sus costos de operaciones generales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	50,0
	A veces	6	30,0	30,0	80,0
	Casi nunca	2	10,0	10,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

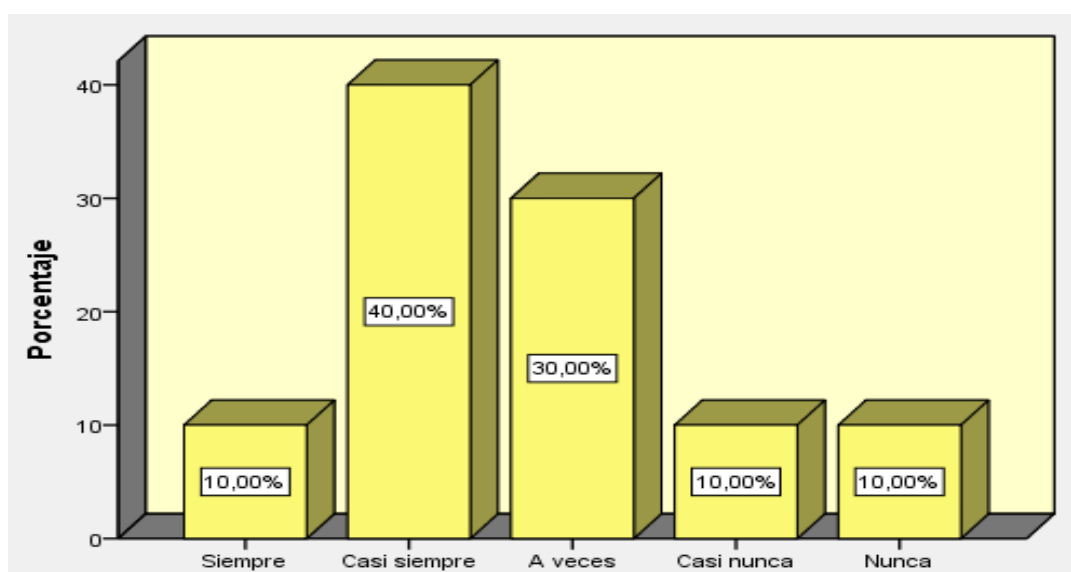


Figura 30: ¿Es verdad que el nivel de estrategia se mide por el nivel de rentabilidad superior a sus costos de operaciones generales?

Interpretación:

En la tabla 36 y figura 30 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 30,00% (A veces), el 10,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 80,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 37: ¿La competitividad del personal es propio de las estrategias empresariales para hacer crecer a la empresa sostenidamente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	8	40,0	40,0	40,0
	A veces	8	40,0	40,0	80,0
	Casi nunca	2	10,0	10,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

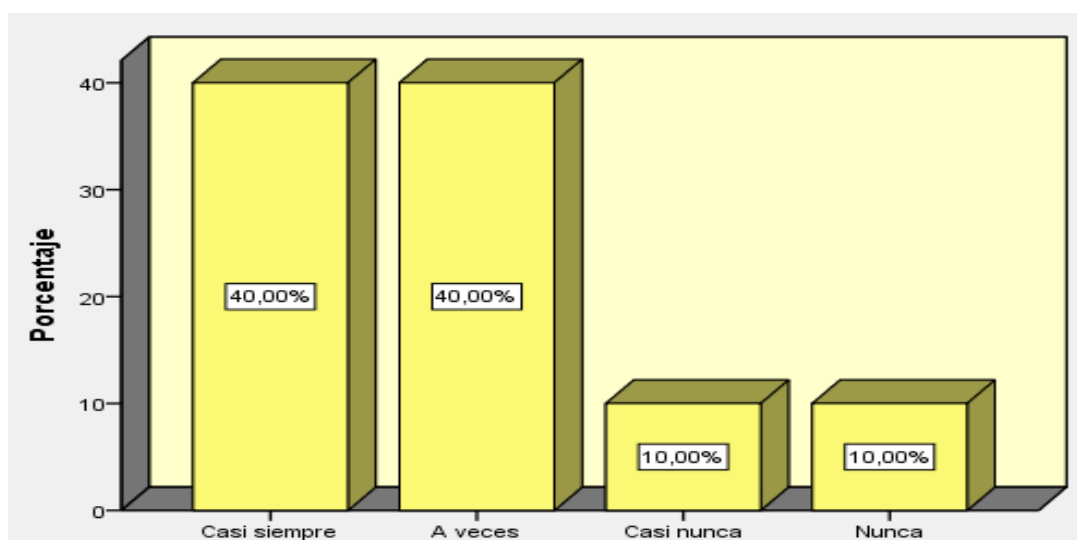


Figura 31: ¿La competitividad del personal es propio de las estrategias empresariales para hacer crecer a la empresa sostenidamente?

Interpretación:

En la tabla 37 y figura 31 se observa los resultados donde el 00,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 40,00% (A veces), el 10,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 80,00% de respuestas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 38: ¿La optimización de los recursos es lograr un mejor aprovechamiento de los recursos económicos y financieros?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	15,0	15,0	15,0
	Casi siempre	9	45,0	45,0	60,0
	A veces	3	15,0	15,0	75,0
	Casi nunca	3	15,0	15,0	90,0
	Nunca	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

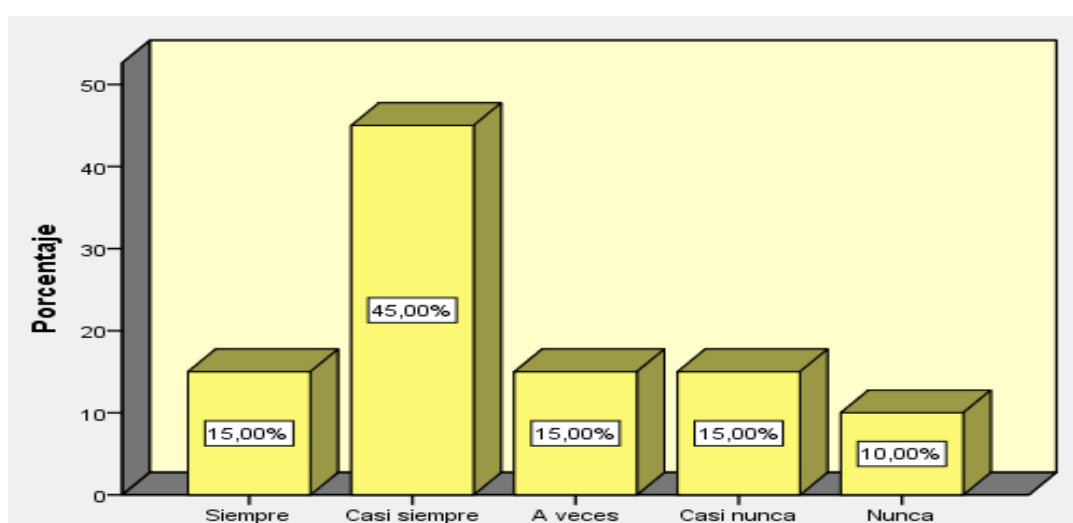


Figura 32: ¿La optimización de los recursos es lograr un mejor aprovechamiento de los recursos económicos y financieros?

Interpretación:

En la tabla 38 y figura 32 se observa los resultados donde el 15,00% respondió (Siempre), el 45,00% (Casi siempre), el 15,00% (A veces), el 15,00% (Casi nunca) y el 10,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 75,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 39: ¿Es cierto que los presupuestos muestran y fijan los niveles de aprovechamiento y optimización de los recursos generales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	7	35,0	35,0	45,0
	A veces	3	15,0	15,0	60,0
	Casi nunca	8	40,0	40,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

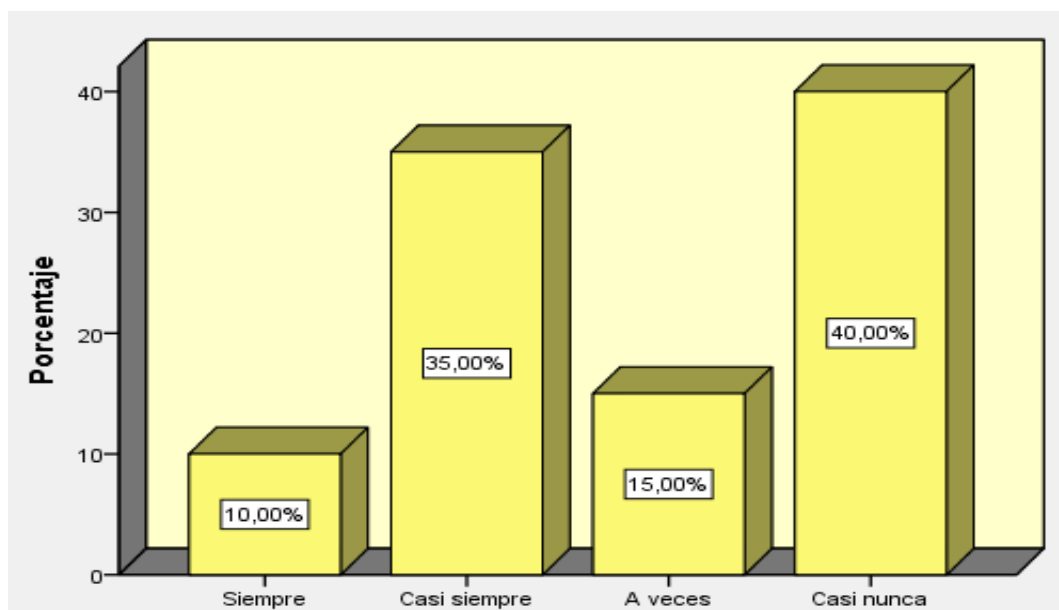


Figura 33: ¿Es cierto que los presupuestos muestran y fijan los niveles de aprovechamiento y optimización de los recursos generales?

Interpretación:

En la tabla 39 y figura 33 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 35,00% (Casi siempre), el 15,00% (A veces), el 40,00% (Casi nunca) y el 00,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 60,00% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., Comas, Lima 2019.

Tabla 40: ¿Corresponde a la eficacia de la gestión administrativa lograr la rentabilidad sostenible y controlar con la auditoría interna?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	8	40,0	40,0	50,0
	A veces	5	25,0	25,0	75,0
	Casi nunca	1	5,0	5,0	80,0
	Nunca	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

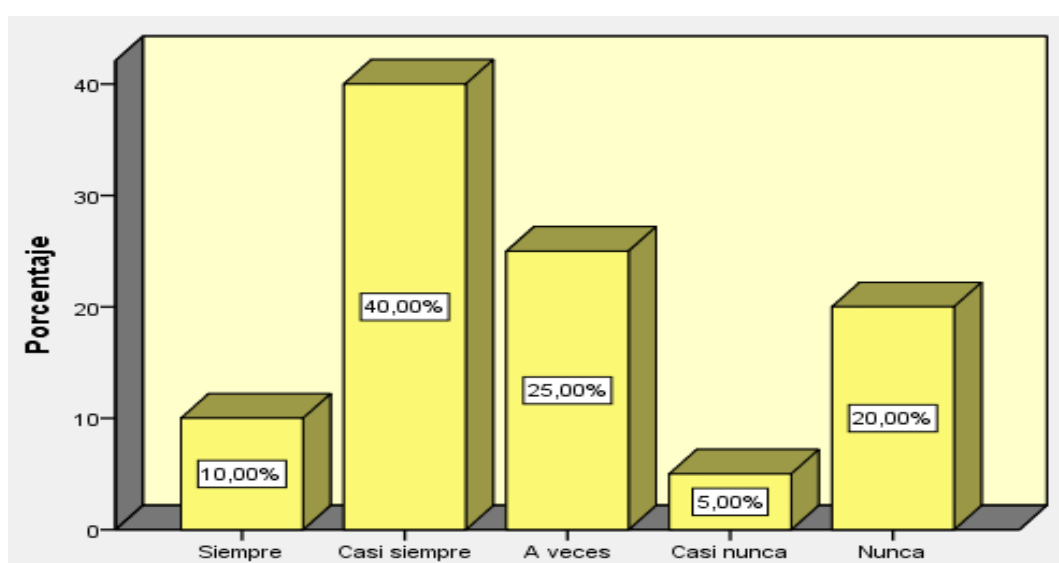


Figura 34: ¿Corresponde a la eficacia de la gestión administrativa lograr la rentabilidad sostenible y controlar con la auditoría interna?

Interpretación:

En la tabla 40 y figura 34 se observa los resultados donde el 10,00% respondió (Siempre), el 40,00% (Casi siempre), el 25,00% (A veces), el 5,00% (Casi nunca) y el 20,00% (Nunca); los cuales, sumando los tres primeros, fue un 75,007% de personas que aprueban el estudio de aplicar la Auditoría interna en la Gestión administrativa y mejorar la gestión empresarial en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Prueba de hipótesis

Prueba de la hipótesis general

Ha: La auditoría interna influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

H₀: La auditoría interna no influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

Tabla 41: Correlación entre las variables

			Correlaciones	
			AUDITORÍA INTERNA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	AUDITORÍA INTERNA	Coefficiente de correlación	1,000	,774**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	,774**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 41, se observa que el resultado del nivel de correlación de la variable independiente con la variable dependiente fue igual a 0,774 grados de correlación, considerado una correlación alta y positiva, con un nivel de Significancia (bilateral) de p-valor Sig.=0,000 menor <= a q-valor Sig.=0,05; por consiguientes, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; concluyendo que el 77.4% de los encuestados aprueban el estudio y debe aplicarse la auditoría interna para mejorar la gestión administrativa en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Prueba de hipótesis específicas

Prueba de la primera hipótesis específica

Ha: El plan de auditoría influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

H₀: La auditoría interna no influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

Tabla 42: Correlación entre la dimensión 1 y la variable dependiente

Correlaciones			PLAN DE AUDITORÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	PLAN DE AUDITORÍA	Coefficiente de correlación	1,000	,811**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	,811**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 42, se observa que el resultado del nivel de correlación de la primera dimensión con la variable dependiente fue igual a 0,811 grados de correlación, considerado una correlación muy alta y positiva, con un nivel de Significancia (bilateral) de p-valor Sig.=0,000 menor <= a q-valor Sig.=0,05; por consiguientes, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; concluyendo que el 81.1% de los encuestados aprueban el estudio y debe aplicarse el plan de auditoría para mejorar la gestión administrativa en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Prueba de la segunda hipótesis específica

Ha: El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

H₀: El sistema de control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

Tabla 43: Correlación entre la dimensión 2 y la variable dependiente

			Correlaciones	
			SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Coefficiente de correlación	1,000	,858**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	,858**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 43, se observa que el resultado del nivel de correlación de la segunda dimensión con la variable dependiente fue igual a 0,858 grados de correlación, considerado una correlación muy alta y positiva, con un nivel de Significancia (bilateral) de p-valor Sig.=0,000 menor <= a q-valor Sig.=0,05; por consiguientes, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; concluyendo que el 85.8% de los encuestados aprueban el estudio y debe aplicarse el sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019..

Prueba de la tercera hipótesis específica

Ha: El informe de auditoría influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

H₀: El informe de auditoría no influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Lima 2019

Tabla 44: Correlación entre la dimensión 3 y la variable dependiente

Correlaciones			INFORME DE AUDITORÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	INFORME DE AUDITORÍA	Coefficiente de correlación	1,000	,649**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	20	20
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	,649**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 44, se observa que el resultado del nivel de correlación de la tercera dimensión con la variable dependiente fue igual a 0,649 grados de correlación, considerado una correlación alta y positiva, con un nivel de Significancia (bilateral) de p-valor Sig.=0,000 menor <= a q-valor Sig.=0,05; por consiguientes, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; concluyendo que el 64.9% de los encuestados aprueban el estudio y debe aplicarse el informe de auditoría para mejorar la gestión administrativa en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019.

Tabla 45: Base de datos

BASE DE DATOS

TESIS: Auditoría interna y su influencia en la gestión administrativa en la empresa Saryza S.A.C. Distrito de Comas, Lima 2019

INVESTIGADORA: RUSS ELIZABETH, HUERTA YACUPOMA

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

AUDITORÍA INTERNA												GESTIÓN ADMINISTRATIVA										N																
PLAN DE AUDITORÍA					SISTEMA DE CONTROL INTERNO					INFORME DE AUDITORÍA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA					CONTROL DE OBJETIVOS Y METAS						NIVEL DE ESTRATEGIA															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2		2	2	2	2	3	SUM A	SUM A									
SUM A					SUM A					SUM A		SUM A					SUM A						SUM A	SUM A														
DX1					DX2					DX3		DY1					DY2					DY3					VD											
5	3	4	1	2	15	5	4	3	1	1	14	5	4	3	3	1	16	45	4	4	4	2	1	11	4	4	5	1	1	15	2	2	2	2	3	11	37	1
2	2	2	3	3	12	2	2	2	3	3	12	1	2	1	1	5	10	34	2	2	2	4	5	15	2	2	2	3	3	12	2	2	1	2	2	9	36	2
2	2	1	3	2	10	2	1	1	2	2	8	2	2	2	1	2	9	27	1	2	1	2	2	8	2	2	2	2	2	10	2	2	1	1	2	8	26	3
1	2	2	2	2	9	1	2	1	1	2	7	2	1	2	2	2	9	25	1	2	1	2	2	8	2	1	1	1	2	7	5	4	4	4	2	19	34	4
3	5	5	1	2	16	4	4	4	1	2	15	5	5	5	5	2	22	53	4	3	4	2	2	15	5	3	3	1	2	14	3	2	2	3	1	11	40	5
2	3	3	2	1	11	3	2	2	2	1	10	3	2	2	3	2	12	33	2	3	2	1	2	10	2	3	2	2	1	10	3	3	2	4	5	17	37	6
4	4	2	3	4	17	4	3	2	3	5	17	4	2	3	3	3	15	49	2	4	4	5	3	18	3	3	4	3	5	18	3	3	3	3	2	14	50	7
4	2	3	2	2	13	2	3	3	2	2	12	2	3	2	3	2	12	37	3	3	3	1	2	12	3	3	3	2	2	13	1	2	2	1	5	11	36	8
1	2	1	4	5	13	1	1	1	5	5	13	1	1	2	2	5	11	37	1	2	2	4	5	14	1	1	1	5	5	13	2	3	3	3	3	14	41	9
3	3	4	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	2	4	4	3	16	51	4	3	4	3	3	17	2	2	3	4	3	14	3	3	3	4	4	17	48	0
4	3	3	5	5	20	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	54	3	5	4	5	4	21	3	3	3	4	4	17	4	4	4	4	2	18	56	1
3	4	3	4	3	17	4	4	4	2	2	16	4	4	3	3	3	17	50	4	3	3	3	3	16	3	2	3	2	2	12	2	3	2	2	5	14	42	2

3 2 3 4 5	17	3 4 3 5 5	20	3 3 3 3 4	16	53	3 3 2 5 4	17	2 2 3 5 5	17	3 5 4 4 3	19	53	1
5 4 4 3 3	19	5 4 3 2 3	17	5 5 4 3 3	20	56	4 5 5 3 3	20	4 4 5 2 3	18	1 2 1 2 5	11	49	3
2 2 2 3 5	14	1 1 2 5 5	14	2 1 2 1 4	10	38	1 2 2 3 4	12	2 2 2 5 5	16	2 2 2 2 2	10	38	1
2 2 2 1 1	8	3 2 3 2 2	12	2 2 2 2 2	10	30	2 2 3 1 2	10	3 3 3 2 2	13	4 3 5 4 1	17	40	1
5 5 5 2 2	19	5 4 4 2 1	16	5 3 5 4 2	19	54	5 5 3 3 2	18	3 3 4 2 1	13	2 2 2 2 2	10	41	1
2 3 3 2 1	11	2 2 1 2 2	9	2 2 2 2 2	10	30	1 2 2 2 2	9	2 2 2 2 2	10	5 5 5 4 3	22	41	1
3 4 5 4 4	20	5 5 5 4 3	22	5 5 4 5 4	23	65	4 4 5 3 4	20	5 5 4 4 3	21	3 3 2 4 2	14	55	1
4 4 2 3 3	16	4 3 2 2 2	13	4 2 3 3 4	16	45	2 4 4 4 4	18	3 3 4 2 2	14	2 3 2 2 3	12	44	2
														0

Interpretación:

La base de datos comprende las respuestas de los encuestados, los cuales fueron tabulados estadísticamente de acuerdo a la Escala de Rensis Likert que considera las siguientes mediciones y puntajes para cada respuesta y fue como sigue: Siempre (1), Casi siempre (2), A veces (3), Casi nunca (4) y Nunca (5); dichas respuestas fueron procesadas mediante el software estadísticos SPSS versión 23 y los resultados se demuestran en las pruebas de las hipótesis y de las tablas de frecuencias, respectivamente para la solución de los problemas.

4.2 Discusión

La investigación titulada “La auditoría interna y su influencia en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019”, se realizó para identificar la problemática general y los problemas específicos que se manifiestan en las deficiencias de la gestión administrativa; así el objetivo general fue determinar la influencia de la auditoría interna en la gestión administrativa; de donde, las respuestas se respaldan en las dimensiones planteadas que fueron: el plan de auditoría, el sistema de control interno y el informe de auditoría, correlacionados con la planificación operativa, el control de los objetivos y las metas y el nivel de estrategias; cuya hipótesis general fue, la auditoría interna influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa mencionada, con un resultado de la prueba de hipótesis igual a 0,774 grados de correlación, considerado alto y positivo, de acuerdo a la Tabla de Baremos del Coeficiente Rho de Spearman; concluyendo que existe relación causal favorable y significativa entre las variables y ello significa que aplicando la auditoría interna se está superando los problemas y generando eficiencia en la gestión administrativa.

El resultado obtenido coincide con el trabajo sustentado por Sabogal & Vargas (2017), quienes realizaron una investigación de título: “Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia, cuyas autoras fueron Clara Inés Sabogal Acosta y Johanna Vargas Aguirre, para optar el título profesional de Master en Ciencias de la Educación con énfasis en la Gestión Educativa, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá DC, Colombia; cuyo objetivo general fue conocer la relación entre la gestión administrativa y el programa de egresados de dicha casa de estudios; de donde, mediante el planteamiento de las hipótesis, la recolección de datos y el procesamiento estadístico, se tuvo un resultado aproximado de $r=0,587$ grados de correlación, siendo evaluado como moderado y positivo; concluyendo que existe relación

favorable y significativa entre las variables y con ello se debe mejorar la gestión administrativa para el programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia.

Con relación a la primera hipótesis específica, se determina que el plan de auditoría influye en la gestión administrativa; cuyo objetivo general fue determinar la influencia del plan de auditoría en la gestión administrativa de la empresa investigada, considerando que el plan de auditoría comprende a la programación de la auditoría, los papeles de trabajo y el cronograma de trabajo de las actividades de auditoría interna, correlacionadas con la planificación de las operaciones que implica la planificación anual de gestión, la organización formal y la dirección con liderazgo; cuyo resultado de la correlación fue igual a 0,811 grados de correlación, considerado muy alto y positivo; concluyendo que existe relación entre la dimensión plan de auditoría y la planificación operativa para mejorar la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C..

El resultado obtenido es coincidente con lo sustentado por Lascano (2015), quién elaboró una investigación titulada: “Propuesta para la creación de la Unidad de Auditoría Interna para la empresa Global Transportes Ltda., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito,”, presentado por Estefanía Lascano Quiroz, para obtener el grado académico de Licenciada en Contabilidad, Universidad Central del Ecuador, Ecuador; cuyo resultado de su estudio fue igual a 0,556 grados de correlación entre sus variables, considerado una relación moderada y positiva; concluyendo que existe relación favorable y significativa entre las variables, lo que indica que la creación de la Unidad de Auditoría Interna debe apoyar con el sistemas de control interno, para revisar y controlar los procesos administrativos y el cumplimiento de la elaboración de los estados financieros en la empresa Global Transportes Limitada del Distrito Metropolitano de Quito en la República del Ecuador.

Con relación a la segunda hipótesis específica, donde se determina que el sistema de control interno influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones

Logísticas S.A.C.; cuyo objetivo específico fue determinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la empresa indicada, considerando que dicho sistema de control interno comprende al ordenamiento de los documentos, las tomas de decisiones y al mejoramiento continuo, correlacionados con el control de los objetivos y metas que implica el nivel de eficiencia, el nivel de eficacia y la productividad garantizada; cuyo resultado de la correlación fue igual a 0,858 grados de correlación, evaluado como alto y positivo, con un nivel de significancia del valor $p=0,000$ menor $<$ al valor $q=0,05$ en todo el proceso estadístico, lo que permite concluir que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, con un nivel de confiabilidad del 95% y un 5% de margen de error en la aplicación de dicha dimensión y la variable dependiente indicada en la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019, con lo que se mejora la administración de la organización, con una visión futurista de seguir mejorando su rentabilidad.

Dicho resultado coincide con lo presentado por Espichan (2016), quién elaboró una tesis de título: “La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión de la Federación Peruana de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito – FEPCMAC, del Distrito de San Isidro, Lima 2016”, presentado por Violeta Gaby Espichan Hetun de Martínez, para el optar el grado académico de Maestra en Ciencias Contables y Financieras con Gestión de Riesgos y Auditoría Integral, Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú; cuyo resultado de la correlación de sus variables fue igual a 0,566 grados de correlación, moderado y positivo; concluyendo que existe relación positiva y favorable entre la auditoría interna y su influencia en la gestión administrativa de la Federación Peruana de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito de nuestro país, que venden sus servicios financieros para el apoyo empresarial.

Respecto a la tercera hipótesis específica, se determina que el informe de auditoría influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C.; cuyo

objetivo específico fue comprender al informe de auditoría interna que abarca a la evaluación de los riesgos, a las medidas correctivas y a las recomendaciones del auditor, correlacionadas con el nivel de estrategias que implica a la competitividad del personal, a la optimización de los recursos y a la rentabilidad y crecimiento de la empresa; cuyo resultado de la correlación fue igual a 0,649 grados de correlación, considerado alto y positivo, con un nivel de significancia del valor $p=0,000$ donde se muestra que p es menor $<$ a $q=0,05$ en todo el proceso estadístico, con un nivel de confiabilidad de un 95% con un 5% de margen de error, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; concluyendo que existe relación favorable y positiva entre la dimensión informe de auditoría y la variable dependiente, para mejorar la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. en el Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima 2019.

Dicho resultado coincide o es similar a lo sustentado por Chalco (2018), quién elaboró una tesis de título: “La Gestión Administrativa y el Desempeño Docente en la Universidad Autónoma del Perú, Lima 2018”, presentado por Fanny Isabel Chalco Bravo, para la obtención del grado académico de Maestra en Administración de Negocios, Universidad Autónoma del Perú, Distrito de Villa el Salvador, Lima, Perú; cuyo resultado de la correlación de las variables fue de 0,778 grados de correlación, considerado una correlación alta y positiva, con un nivel de significancia del p valor=0,000 menor $<$ al q valor=0,05 en el proceso estadístico de la prueba de hipótesis; concluyendo existe relación entre las variables, por lo que con estos resultados, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, con un nivel de confiabilidad del 95% y un 5% de margen de error o de no confiabilidad; por lo que se debe mejorar la gestión administrativa en la relación del desempeño docente en la Universidad Autónoma del Perú en Lima, en el año 2018.

CONCLUSIONES

1. Respondiendo al objetivo general, se logró determinar un resultado igual a 0,774 grados de correlación, calificado como alto y positivo entre la auditoría interna y la gestión administrativa, lo que permite deducir que las deficiencias encontradas en la planificación operativa, en la falta de control de los objetivos y las metas y en la falta de un nivel de estrategias, se podrán mejorar con el plan de auditoría, el sistema de control interno y el informe de auditoría.
2. Con respecto al primer objetivo específico, se logró determinar un resultado igual a $r=0,811$ grados de correlación, considerado una correlación alta y positiva entre el plan de auditoría y la gestión administrativa, lo que significa que la falta de planeamiento operativo se podrá mejorar con un eficiente plan de auditoría, con un programa de auditoría, apoyados con los papeles de trabajo en donde se indique y se conozca las evidencias encontradas.
3. En cuanto al segundo objetivo específico, la correlación fue igual a un $r=0,858$ grados de correlación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa, lo que permite deducir que las debilidades encontradas en el control de los objetivos y las metas, se podrán superar con un sistema de control interno que implique orden en los documentos, facilitar la toma de decisiones y orientarse al mejoramiento continuo en todos sus procedimientos.
4. Respecto al tercer objetivo específico, la correlación fue a un $r=0,649$ entre el informe de auditoría y la gestión administrativa, lo que permite deducir que las deficiencias encontradas en la falta de un nivel de estrategias, se podrán superar con el informe de auditoría que permite evaluar los riesgos, aplicar las medidas correctivas hechas las recomendaciones.

RECOMENDACIONES

1. El gerente general de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., debe coordinar con el auditor para aplicarse la auditoría interna para superar los problemas en la gestión administrativa, contando con un plan de auditoría, con el sistema de control interno y con el informe de auditoría, relacionados con la planificación operativa, el control de los objetivos y las metas y el nivel de estrategias aplicadas en la empresa en el ejercicio de las actividades.
2. El jefe de contabilidad junto al auditor interno deben promover el plan de auditoría, el programa de auditoría, los papeles de trabajo, los hallazgos y las evidencias de la auditoría interna, relacionadas con la planificación operativa, el programa anual de gestión, el control de la organización y la dirección y el control empresarial para su cumplimiento y mejoras.
3. El gerente general, como responsable directo, debe ordenar la aplicación de sistema de control interno, donde se ordene el llevado de los documentos que permitan una adecuada toma de decisiones y un mejoramiento continuo de la empresa, relacionadas con el control de los objetivos y las metas, corroborando el nivel de la eficiencia, el nivel de la eficacia y la productividad garantizada en las actividades operacionales que desarrolla la empresa.
4. El auditor interno debe presentar al gerente general el informe o dictamen final de la auditoría interna, donde indique la evaluación de los riesgos, las medidas correctivas que deben tomarse y las recomendaciones del auditor, relacionadas con el nivel de estrategias que deben aplicarse, tomando en cuenta la competitividad del personal, la optimización de los recursos, orientados a la rentabilidad y el crecimiento económico de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C., apoyados con capacitaciones para trabajadores y directivos.

REFERENCIAS

- Cadillo, E. (2017). *Control interno y la Gestión administrativa según el personal de la sede central de los Servicios Postales del Perú, Lima 2016*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.
- Campos, G., & Portillo, L. (2016). *Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la Alcaldía Municipal de Moncagua, El Salvador*. Moncagua - El Salvador: Universidad Nacional de El Salvador.
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima - Perú: San Marcos.
- Castañeda, J. B. (2017). *Planeamiento de la auditoría financiera y los informes en las empresas comercializadoras de energía eléctrica del Estado peruano, 2015*. Lima - Perú: Universidad Norbert Wiener.
- Chalco, F. (2018). *La Gestión Administrativa y el Desempeño Docente en la Universidad Autónoma del Perú, Lima 2018*. Villa El Salvador - Lima - Perú: Universidad Autónoma del Perú.
- Córdoba, L. (2019). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Unidad de Gestión Educativa Local de Sihuas, 2019*. Chimbote - Perú: Universidad César Vallejo.
- Cuenca, F. d., & Sedano, I. (2018). *Auditoría y la presentación de informes de calidad en la ONG Mama Alice de Ayacucho, 2016*. Huancayo - Perú: Universidad Peruana Los Andes.
- De la Torre, M. (2018). *Gestión del riesgo organizacional de fraude y el rol de Auditoría interna en una empresa comercial de la Ciudad de Quito, Ecuador*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.

- Erazo, M. (2016). *Mejoramiento del sistema de control interno para optimizar la Productividad de la compañía Constructora Doralco S.A., a través de la aplicación de una Auditoría Interna de Calidad en el año 2015*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Espichan, V. (2015). *La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión de la Federación Peruana de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito - FEPCMAC, San Isidro, Lima 2015*. Lima - Perú: Universidad de San Martín de Porres.
- Flores, S. (2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega. Matagalpa - Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa*.
- Lascano, E. (2015). *Propuesta para la creación de la unidad de Auditoría Interna para la empresa Global Transportes Ltda., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Ñaupas, H., Elías, M., Novoa, E., & Villagómez, A. (2017). *Metodología de la Investigación; Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de una Tesis*. Lima - Perú: Ediciones de la U.
- Ocampo, L., & Valencia, S. (2017). *Gestión Administrativa y la Calidad de Servicio al Usuario en la Red Asistencial Essalud de Tumbes, 2017*. Tumbes - Perú: Universidad Nacional de Tumbes.
- Osores, M. (2015). *La auditoría interna y el Control del flujo de caja de la Municipalidad de San Isidro, Distrito de San Isidro, Lima 2015*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.

- Palomino, J. (2018). *Los papeles de trabajo en una auditoría interna, de gestión o financiera*. Lima - Perú: Consultoría Tributaria Palomino .
- Pasiche, M. (2017). *La auditoría interna y el control del flujo en la Municipalidad Distrital de San Isidro; Lima 2016*. Lima - Perú: Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Sabogal, C., & Johanna, V. (2017). *Gestión Administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia*. Bogotá DC - Colombia: Universidad Nacional de Colombia.
- Valderrama, S. (2018). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica* . Lima - Perú: San Marcos.
- Wong, L. (2019). *Plan estratégico 2019 - 2021 para la mejora de la Gestión Empresarial de la empresa Almacenes de la Selva S.A.C., Tarapoto 2019*. Chiclayo - Perú: Universidad César Vallejo.

APÉNDICES

APÉNDICE 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: La auditoría interna y su influencia en la gestión administrativa en la empresa Saryza S.A.C. Distrito de Comas, Lima 2019

PROBLEMA PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS HPÓTESIS GENERAL	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿De qué manera la auditoría interna influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?	Determinar la influencia de la auditoría interna en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019	La auditoría interna influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019	VARIABLE INDEPENDIENTE (X) AUDITORÍA INTERNA DIMENSIONES E INDICADORES: X.1 Plan de auditoría X.1.1 Programa de auditoría X.1.2 Papeles de trabajo X.1.3 Cronograma de trabajo X.2 Sistema de control interno X.2.1 Orden de los documentos X.2.2 Métodos de trabajo X.2.2 Control de la gestión X.3 Informe de auditoría X.3.1 Dictamen final X.3.2 Medidas correctivas X.3.3 Evaluación de riesgos	1. Tipo de investigación: Aplicada 2. Nivel: Descriptivo correlacional 3. Diseño: No experimental 4. Enfoque: Cuantitativo 5. Población: 20 trabajadores de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. 6. Muestra: 20 trabajadores de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. 7. Técnicas: Encuestas Entrevistas no estructuradas Procesamiento de datos Tabulaciones 8. Instrumentos: Cédulas de cuestionario Documentos administrativos Word 2017 Excel 2017 Software SPSS versión 23.
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	VARIABLE DEPENDIENTE (Y) GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIMENSIONES E INDICADORES: Y.1 Planificación operativa Y.1.1 Programa anual de gestión Y.1.2 Organización formal Y.1.3 Dirección con liderazgo Y.2 Control de objetivos y metas Y.2.1 Nivel de eficiencia Y.2.2 Nivel de eficacia Y.2.3 Control de gestión Y.3 Nivel de estrategia Y.3.1 Competitividad del personal Y.3.2 Optimización de los recursos Y.3.3 Rentabilidad sostenible	
PE1. ¿De qué manera el plan de auditoría influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?	OE1. Establecer la influencia del plan de auditoría en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019	HE1. El plan de auditoría influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019		
PE2. ¿De qué manera el sistema de control interno influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?	OE2. Implementar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019	HE2. El sistema de control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019		
PE3. ¿De qué manera el informe de auditoría influye en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019?	OE3. Comprender la influencia del informe de auditoría en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019	HE3. El informe de auditoría influye significativamente en la gestión administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. del Distrito de Comas, Lima 2019		

Fuente: Elaboración propia.

APÉNDICE 2: Instrumento de la variable independiente



CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

TITULO: LA AUDITORÍA INTERNA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA SARYZA SOLUCIONES LOGÍSTICAS S.A.C. DISTRITO DE COMAS, LIMA 2019

El presente cuestionario trata de recoger información sobre la investigación titulada: **LA AUDITORÍA INTERNA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA SARYZA SOLUCIONES LOGÍSTICAS S.A.C. DISTRITO DE COMAS, LIMA 2019**; por el cual solicitamos su participación respondiendo de forma anónima las preguntas que le presentamos a continuación, marcando la respuesta que crea que es la correcta y la más conveniente para la investigación.

Indicaciones:

Leer atentamente la pregunta y marque con una (X) dentro del recuadro respectivo de la respuesta que crea que es la correcta. según su opinión respecto al tema.

Escala de Likert:

1. Siempre (S)
2. Casi siempre (Cs)
3. A veces (Av)
4. Casi nunca (Cn)
5. Nunca (N)

Cantidad de preguntas totales: 30

Cantidad de encuestados totales: 20

VARIABLE INDEPENDIENTE (X): AUDITORÍA INTERNA

Nº	Ítems	Escala de valoración				
		1	2	3	4	5
	Dimensión (X.1): Plan de auditoría					
1	¿En la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. se cumple con el plan de auditoría interna para los controles contables?					
2	¿El programa de auditoría es un mecanismo de gestión en un proceso de auditoría interna y de gestión administrativa?					

3	¿Los papeles de trabajo es un conjunto de cédulas y documentos que contiene datos e información del auditor?					
4	¿Los papeles de trabajo sirven para elaborar el informe o dictamen final de la auditoria con evidencias y pruebas?					
5	¿El cronograma de trabajo de auditoria es una herramienta para fijar la fecha de inicio y final de las actividades a realizar?					
Dimensión (X2): Sistema de control interno						
6	¿El sistema de control interno es el conjunto de acciones planes, políticas, normas, registros y otros para una auditoría?					
7	¿El orden de los documentos se realiza cuando la empresa cumple con los procedimientos de control interno?					
8	¿Los métodos de trabajo son los diversos movimientos o procedimientos a cumplir para una determinada tarea?					
9	¿Los métodos de trabajo están alineados a la cadena de valor que la empresa va aplicando para cambiar y mejorar su gestión?					
10	¿El control de la gestión es verificar que la planificación empresarial se vaya cumpliendo según la previsión contable?					
Dimensión (X.3): Informe de auditoría						
11	¿El informe de auditoría es la expresión de la opinión del auditor o auditores sobre las cuentas anuales de la empresa?					
12	¿El dictamen final es el documento donde se da cuenta sobre la situación económica y administrativa de la empresa?					
13	¿El dictamen final sirve para tener información y tomar las adecuadas decisiones por los directivos de la empresa?					
14	¿En el informe de auditoría se considera los objetivos, las fuentes, el lenguaje, las salvedades y las medidas correctivas?					
15	¿La evaluación de los riesgos comprende estimar la gravedad y frecuencia de ocurrencia de afectar y perjudicar a la empresa?					

Gracias por su valiosa colaboración.

APÉNDICE 3: Instrumento de la variable dependiente



CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

TITULO: LA AUDITORÍA INTERNA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA SARYZA SOLUCIONES LOGÍSTICAS S.A.C. DISTRITO DE COMAS, LIMA 2019

El presente cuestionario trata de recoger información sobre la investigación titulada: **LA AUDITORÍA INTERNA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA SARYZA SOLUCIONES LOGÍSTICAS S.A.C. DISTRITO DE COMAS, LIMA 2019**; por el cual solicitamos su participación respondiendo de forma anónima las preguntas que le presentamos a continuación, marcando la respuesta que crea que es la correcta y la más conveniente para la investigación.

Indicaciones:

Leer atentamente la pregunta y marque con una (X) dentro del recuadro respectivo de la respuesta que cree que es la correcta. según su opinión respecto al tema.

Escala de Likert:

1. Siempre (S)
2. Casi siempre (Cs)
3. A veces (Av)
4. Casi nunca (Cn)
5. Nunca (N)

Cantidad de preguntas totales: 30

Cantidad de encuestados totales: 20

VARIABLE DEPENDIENTE (Y): GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Ítems	Escala de valoración				
		1	2	3	4	5
	Dimensión (Y.1): Planificación operativa					
1	¿La planificación operativa es el conjunto de acciones para establecer el futuro de la empresa con objetivos y metas?					
2	¿Es cierto que el programa anual de gestión sirve para tomar en cuenta las operaciones a cumplir y los resultados a obtener?					
3	¿El programa anual de gestión supone la ejecución de las operaciones contables y administrativas en la empresa?					

4	¿la organización y dirección de la empresa está alineada al sistema de control interno para las labores administrativas?					
5	¿La dirección y liderazgo es propio de las organizaciones para lograr la competitividad y el control de las operaciones?					
Dimensión (Y.2): Control de objetivos y metas						
6	¿El control de los objetivos y las metas requiere de la definición de los plazos en la ejecución de las operaciones de la empresa?					
7	¿Es cierto que el nivel de eficiencia es lograr los objetivos y las metas con la menor cantidad de recursos materiales utilizados?					
8	¿El nivel de eficacia es alcanzar las metas establecidas por la empresa en el menor tiempo posible y con pocos recursos?					
9	¿La eficacia empresarial es la capacidad de los directivos para cumplir con la metas y objetivos y evitar una auditoría?					
10	¿El control de la gestión es el proceso de inspeccionar la planificación realizada y medir las metas y objetivos logrados?					
Dimensión (Y.3): Nivel de estrategia						
11	¿Es verdad que el nivel de estrategia se mide por el nivel de rentabilidad superior a sus costos de operaciones generales?					
12	¿La competitividad del personal es propio de las estrategias empresariales para hacer crecer a la empresa sostenidamente?					
13	¿La optimización de los recursos es lograr un mejor aprovechamiento de los recursos económicos y financieros?					
14	¿Es cierto que los presupuestos muestran y fijan los niveles de aprovechamiento y optimización de los recursos generales?					
15	¿Corresponde a la eficacia de la gestión administrativa lograr la rentabilidad sostenible y controlar con la auditoría interna?					

Gracias por su colaboración.

ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO

Nº	CRITERIOS	VALORACIÓN				
		1 Deficiente	2 Regular	3 Buena	4 Muy Buena	5 Excelente
1	Claridad Está formulado con el lenguaje apropiado, específico y comprensible.				X	
2	Objetividad Está expresado en conductas observables.					X
3	Actualidad Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				X	
4	Suficiencia Comprende los aspectos en cantidad y claridad.				X	
5	Organización Presentación Ordenada.				X	
6	Intencionalidad Adecuado para valorar aspectos de las estrategias, los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
7	Consistencia Basado en aspectos teórico – científicos.				X	
8	Coherencia Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				X	
9	Metodología La estrategia responde al propósito de la investigación				X	
10	Pertinencia El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.				X	

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4 (MUY BUENA)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- (X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

Lima, 26 de marzo de 2021

_____Roberto Castillo P. _____



Firma del Experto Informante

DNI: 07259646

Teléfono N°: 978802574

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y nombres del validador: Roberto Castillo Pebes

1.2. Grado Académico: Magister

1.3. Institución donde Labora: Universidad Peruana de las Américas

1.3.1. Especialidad del validador: Auditoria Financiera, Contabilidad, Control Interno.

1.3.2. Título de la Investigación: La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión Administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. Distrito de Comas, Lima 2019

1.3.3. Autor del Instrumento: Russ Elizabeth Huerta Yacupoma

1.3.4. Instrumento: Encuesta

JUICIO DE EXPERTOS

Nº	CRITERIOS	VALORACIÓN				
		1 Deficiente	2 Regular	3 Buena	4 Muy Buena	5 Excelente
1	Claridad Está formulado con el lenguaje apropiado, específico y comprensible.				X	
2	Objetividad Está expresado en conductas observables.					X
3	Actualidad Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					X
4	Suficiencia Comprende los aspectos en cantidad y claridad.				X	
5	Organización Presentación Ordenada.				X	
6	Intencionalidad Adecuado para valorar aspectos de las estrategias, los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
7	Consistencia Basado en aspectos teórico – científicos.				X	
8	Coherencia Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				X	
9	Metodología La estrategia responde al propósito de la investigación				X	
10	Pertinencia El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.				X	

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4 (MUY BUENA)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- (X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

Lima, 29 de marzo de 2021



Olger M. Rojas Macha

Firma del Experto Informante

DNI: 07189319

Teléfono N°: 997435303

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y nombres del validador: Olger Máximo Rojas Macha

1.2. Grado Académico: Maestro en Administración

1.3. Institución donde Labora: Universidad Ricardo Palma

1.3.1. Especialidad del validador: Administración y Contabilidad Financiera

1.3.2. Título de la Investigación: La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión Administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logísticas S.A.C. Distrito de Comas, Lima 2019

1.3.3. Autor del Instrumento: Russ Elizabeth Huerta Yacupoma

1.3.4. Instrumento: Encuesta

VALIDACION CON JUICIO DE EXPERTO: CUESTIONARIO DE ENCUESTA

Tema: La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión Administrativa de la empresa Saryza Soluciones Logística S.A.C. Distrito de Comas, Lima 2019

Bachiller: Russ Elizabeth Huerta Yacupoma

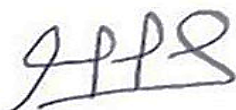
JUICIO DE EXPERTO:

1. La opinión que usted brinde es personal y sincera.
2. Marque con aspa "X" dentro del cuadro de valoración, solo una vez por cada criterio, el que usted considere su opinión para el cuestionario.

1: Muy Malo 2: Malo 3: Regular 4: Bueno 5: Muy bueno

Nº	CRITERIOS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	Claridad Esta formulado con el lenguaje apropiado y comprensible					X
2	Objetividad Permite medir hechos observables				X	
3	Actualidad Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
4	Organización Presentación Ordenada					X
5	Suficiencia Comprende los aspectos en cantidad y claridad					X
6	Pertinencia Permite conseguir datos de acuerdo a objetivos					X
7	Consistencia Permite conseguir datos basados en modelos teóricos				X	
8	Coherencia Hay coherencia entre las variables indicadores y ítems					X
9	Metodología La estrategia responde al propósito de la investigación					X
10	Aplicación Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente					X

¡Muchas Gracias por su respuesta!



DNI 25406615

Apellidos y nombres del Experto: César Enrique Loli

Bonilla Grado del Experto: Maestro

Especialidad: Auditor Contador

Lugar de trabajo: Universidad Peruana de la Américas

SARYZASoluciones Logísticas S.A.C.
R.U.C. 20602133452• Transporte de Carga Liviana • Transporte de Personal
*¡Puntualidad y Seguridad..!***AUTORIZACION PARA PUBLICACION DEL TRABAJO**

Lima, 30 de Enero de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMERICAS
Presente

De nuestra consideración.

SARYZA SOLUCIONES LOGISTICAS SAC, con RUC 20602133452, debidamente representado por nuestro Gerente General don LUIS ALFONSO ZAPATA LEON, identificado con DNI 41582803, nos dirigimos a ustedes con la finalidad de **AUTORIZAR el nombre de nuestra empresa a favor de doña RUSS ELIZABETH HUERTA YACUPOMA**, identificada con DNI 40543998, para que utilice la información solo por uso académico.

Sin otro particular, agradeciéndoles la atención prestada, quedamos de ustedes.

Atentamente,

SARYZA SOLUCIONES LOGISTICAS
Luis Alfonso Zapata Leon
LUIS ALFONSO ZAPATA LEON
GERENTE GENERAL
DNI 41582803